

СОГЛАСОВАН
в части имущественных прав и
обязанностей
Государственный комитет Псковской области
по имущественным отношениям
Председатель комитета

 Л.В.Гребнева



УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного управления
образования Псковской области
от « 21 » 09 2014 № 463



УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Псковской области
«Великолукский механико-технологический колледж»
(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Организационно-правовая форма образовательного Колледжа.....	5
3. Статус Учреждения	5
4. Учредитель.....	6
4.1. Компетенция учредителя.....	6
4.2. Уполномоченный орган в сфере образования	7
4.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений.....	10
5. Структура образовательной организации.....	10
6. Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.....	11
7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа.....	12
8. Порядок управления Колледжем. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжа.....	14
9. Порядок выступления от имени Колледжа.....	19
10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.....	19
11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.....	20

1. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский механико-технологический колледж» (далее - Колледж), разработана в целях приведения действующего Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Историческая справка о деятельности государственных образовательных учреждений начального профессионального образования профессиональных лицеев № 24 и № 28, правопреемником которых является Колледж:

Приказом Псковского областного управления профессионально-технического образования от 4 мая 1978 года № 16 было создано «Сельское профессионально-техническое училище № 9», Великолукский район.

В соответствии с приказом Государственного комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 8 мая 1979 года № 138 «Сельское профессионально-техническое училище № 9» преобразовано в «Среднее сельское профессионально-техническое училище № 9».

Приказом Псковского областного управления профессионально-технического образования от 13 сентября 1984 года № 92 «Среднее сельское профессионально-техническое училище № 9» переименовано в «Среднее профессионально-техническое училище № 24».

На основании приказа Государственного комитета СССР по народному образованию от 17.08.1988 № 280 и приказа Управления народного образования при Исполнительном комитете Псковского областного Совета народных депутатов от 23.05.1989 года № 84 «Среднее профессионально-техническое училище № 24» реорганизовано в «Профессионально-техническое училище № 24».

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.12.1992 года № 439 «Профессионально-техническое училище № 24» преобразовано в «Профессиональный лицей (высшее профессиональное училище) № 24».

Распоряжением Администрации Великолукского района от 27.05.1994 № 281-р зарегистрировано государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 24, о чем 20.07.1997 года выдано свидетельство Серии АВР 199, регистрационный № 287.

Решением Исполнительного комитета Великолукского городского Совета депутатов трудящихся от 1954 года № 1009 «Об утверждении акта Государственной приемочной комиссии от 3.11.1954 года о вводе в эксплуатацию 2-х этажного кирпичного здания школы торгово-кулинарного ученичества Облторга по ул. Карла Либкнехта» была создана школа торгово-кулинарного ученичества, которая в дальнейшем была переименована в торгово-кулинарное училище.

На основании списка ДСП от 09.07.1979 № 185, утвержденного Министерством торговли РСФСР и Управлением учебных заведений, Великолукское торгово-кулинарное училище переименовано в Великолукское

среднее профессиональное торгово-кулинарное училище № 28.

На основании приказа Управления народного образования г. Пскова от 04.04.1986 № 32 Среднее профессиональное торгово-кулинарное училище № 28 переименовано в Среднее профессионально-техническое училище № 28 г. Великие Луки.

В соответствии с приказом Управления народного образования г. Пскова от 23.05.1989 № 84 Среднее профессионально-техническое училище № 28 переименовано в Профессионально-техническое училище № 28 г. Великие Луки.

На основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 6.05.1993 № 180 «Об организации профессиональных лицеев» Профессионально-техническое училище № 28 переименовано в Профессиональный лицей № 28 г. Великие Луки.

В соответствии с распоряжением Территориального управления Министерства имущественных отношений РФ по Псковской области от 30.07.2004 № 154-р и Устава лицея Профессиональный лицей № 28 переименован в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей № 28 г. Великие Луки.

На основании Федерального закона от 06.10.1999 № 184 – ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р государственные образовательные учреждения Профессиональный лицей № 24 и Профессиональный лицей № 28 переданы в собственность Псковской области.

Техникум образован в соответствии с распоряжением Администрации Псковской области от 29.09.2010 № 272-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального образования профессиональных лицеев № 24 и № 28».

1.3. техникум является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального лицея № 24, расположенного по адресу: Псковская область, Великолукский район, поселок Нагорный; и государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального лицея № 28, расположенного по адресу: г. Великие Луки, ул. Карла Либкнехта, д. 12.

1.4. В соответствии с приказом Государственного Управления образования Псковской области от 27.02.2014 № 188 «Великолукский агротехнологический техникум» переименовать в «Великолукский механико-технологический колледж».

1.5. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский механико-технологический колледж»;

сокращенное – ГБПОУ ПО «ВМТК».

1.5. Место нахождения Колледжа, юридический адрес: Российская

Федерация, 182161, Псковская область, Великолукский район, поселок Нагорный.

Фактический адрес: 182161, Псковская область, Великолукский район, поселок Нагорный; 182100, г. Великие Луки, ул. Карла Либкнехта, д. 12.

Место нахождения общежития Техникума: Российская Федерация, 182161, Псковская область, Великолукский район, поселок Нагорный д. 3.

2. Организационно-правовая форма Колледжа

2.1. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетная профессиональная образовательная организация.

2.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский механико-технологический колледж», является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности.

3. Статус Колледжа

3.1. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты юридического лица.

3.2 Колледж проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на образовательную деятельность возникает у Колледжа с момента получения им лицензии.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о завершении соответствующего уровня образования возникает у Колледжа с момента государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Колледж вправе от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Колледж в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом.

3.5. Колледж отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

3.6. Колледж вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться

доходами, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.7. Колледж вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

3.8. Колледж вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Колледжем поставленных перед ним целей.

4. Учредитель.

Учредителем и собственником имущества Колледжа является субъект Российской Федерации - Псковская область.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Колледжа от имени Псковской области осуществляют орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере образования на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере образования) и орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере имущественных отношений и использования земельных ресурсов на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений) – в пределах его компетенции в сфере имущественных отношений.

4.1. Компетенция учредителя:

4.1.1. принятие решения о реорганизации Колледжа, изменении типа Колледжа; определение целей, предмета, видов деятельности Колледжа;

4.1.2. установление порядка создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа и финансового обеспечения Колледжа;

4.1.3. обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования и среднего профессионального образования в Колледже посредством предоставления субсидий в размере, необходимом для реализации общеобразовательных программ среднего общего образования и среднего профессионального образования;

4.1.4. установление для Колледжа дополнительных к федеральным требований к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

4.1.5. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

4.1.6. установление порядка осуществления Колледжем полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

4.1.7. установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Колледжа;

4.1.8. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Колледжа;

4.1.9. установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Колледжа;

4.1.10. установление порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий;

4.1.11. определение порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

4.1.12. определение порядка утверждения уставов учреждений;

4.1.13. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.2. Уполномоченный орган в сфере образования в установленном порядке:

4.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Колледжа при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.2.2. организует деятельность Колледжа, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, согласовывает штатное расписание Колледжа, осуществляет в пределах компетенции контроль за соблюдением Колледжем бюджетной и финансовой дисциплины;

4.2.3. ежегодно в установленном порядке доводит до Колледжа информацию об объемах бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год;

4.2.4. утверждает вносимые в Устав Колледжа изменения, вносит в установленном порядке предложения по внесению изменений в Устав Колледжа;

4.2.5. назначает (утверждает) руководителя Колледжа и прекращает его полномочия;

4.2.6. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Колледжа;

4.2.7. осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы Колледжа. Анализирует потребность в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений Колледжа;

4.2.8. осуществляет в пределах своей компетенции экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Колледжа в целях обеспечения деятельности Колледжа;

4.2.9. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в

соответствии с предусмотренными Уставом Колледжа основными видами деятельности;

4.2.10. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

4.2.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.12. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Колледжем Учредителем, либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.13. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Колледжа, в том числе передачу его в аренду. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.14. согласовывает внесение Колледжем в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.15. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Колледжем Учредителем;

4.2.16. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Ежегодно в установленном порядке доводит до Колледжа информацию об объемах бюджетных обязательств на выполнение государственного задания и иные цели, утвержденных на очередной финансовый год;

4.2.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.18. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Колледжа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Колледжа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.19. осуществляет, в пределах компетенции контроль за деятельностью Колледжа, в том числе за соблюдением Колледжем бюджетной и финансовой дисциплины;

4.2.20. осуществляет информационное обеспечение Колледжа, в пределах

своей компетенции;

4.2.21. обеспечивает и проводит государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования, в том числе в форме государственного выпускного экзамена, или предоставления условий для государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена;

4.2.22. утверждает председателей государственных экзаменационных комиссий для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

4.2.23. организует и проводит аттестацию педагогических работников Колледжа;

4.2.24. организует предоставление общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования и среднего общего образования в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством;

4.2.25. рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы, заявления граждан, связанные с деятельностью Колледжа;

4.2.26. составляет в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.27. представляет работников Колледжа к государственным, ведомственным наградам, званиям, к награждению Почетными грамотами, иным видам поощрения органов государственной власти Псковской области, органов исполнительной власти области;

4.2.28. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений установленном порядке:

4.3.1. согласовывает Устав Колледжа и изменения в него в части имущественных прав и обязанностей;

4.3.2. закрепляет имущество области в оперативное управление Колледжа, осуществляет списание закрепленного за ним имущества, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества области, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем;

4.3.3. осуществляет непосредственно контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

4.3.4. контролирует с участием Уполномоченного органа в сфере образования обоснованность списания основных фондов Колледжем;

4.3.5. назначает и проводит документальные и иные проверки Колледжа по вопросам эффективного использования и сохранности государственного имущества, а также его целевого использования;

4.3.6. в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования дает Колледжу согласие:

4.3.6.1. на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение этого имущества;

4.3.6.2. на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

4.3.7. осуществляет иные полномочия в сфере имущественных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Псковской области.

5. Структура образовательной организации

5.1. Колледж имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, общежитие.

5.2. Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения, определенного локальным нормативным актом о соответствующем структурном подразделении Колледжа.

6. Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

6.1. Целью деятельности Колледжа является подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием и подготовки квалифицированных рабочих для сельского хозяйства и сферы торговли и общественного питания Псковской области.

6.2. Предметом деятельности Колледжа является оказание государственных услуг в сфере профессионального образования.

6.3. Основными задачами образовательного процесса в Колледже являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей

общества.

6.3. Для достижения поставленных целей Колледж реализует следующие образовательные программы:

6.3.1. Основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена.

6.3.2. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования; образовательные программы среднего общего образования.

6.3.3. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих.

6.3.4. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы,

6.3.5. дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки

6.4. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Колледж в установленном законодательством порядке обязан получить данное специальное разрешение (лицензию).

6.5. Образовательный процесс в Колледже строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ориентирован на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям. К таким видам относятся:

6.5.1. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус Колледжа:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан за счет средств предприятий, организаций, органов по труду, личных средств граждан по договорам;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание учебных курсов, предметов, дисциплин и профессиональных модулей на основании договоров;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- организация и проведение конференций и семинаров;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным образованием;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров рабочих профессий;

- консультативные услуги;

- услуги воспитательного, культурно-развлекательного направления;
- услуги общественного питания.

6.5.2. Реализация собственной продукции, покупных товаров и оборудования, выполнять и оказывать услуги населению;

6.5.3. Деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитии Колледжа;

6.5.4. Деятельность по выполнению функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному и текущему ремонту объектов, находящихся у Колледжа на праве оперативного управления;

6.5.5. Деятельность по осуществлению размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Колледжа за счёт бюджетных средств и иных источников финансового обеспечения.

6.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Колледж руководствуется действующим законодательством.

6.7. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа.

7.1. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

7.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.1.2. имущество, приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

7.1.3. имущество, приобретенное Колледжем на средства от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

7.1.4. имущество, приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

7.1.5. имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.2. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение имущества, является собственностью Псковской области и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Колледжем или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Колледжа являются:

7.6.1. субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

7.6.2. субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством области;

7.6.3. бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном законодательством области;

7.6.4. средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

7.6.5. доходы бюджетного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

7.6.6. доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

7.6.7. иные источники не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Колледж владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, назначением этого имущества. Распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.9. Колледж вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом Колледжа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с согласия Уполномоченного органа в сфере образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10%

процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

7.12. В случае ликвидации Колледжа его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели и в порядке определенном Учредителем.

Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок управления Колледжем. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжа.

8.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

8.2. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Колледжа является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

8.4. В Колледже действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Колледжа, Общее собрание (Конференция) участников образовательного процесса Колледжа, Совет Колледжа, Педагогический Совет, Методический совет.

8.5. В части, не урегулированной действующим законодательством, порядок формирования, их компетенция, организация деятельности, сроки полномочий, ответственность руководителя Колледжа определяются Уставом учреждения.

8.6. Общее собрание работников Колледжа.

8.7. В общем собрании работников Колледжа принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Колледжем.

В случае отсутствия условий для созыва общего собрания созывается конференция Учреждения. Делегаты, с правом решающего голоса, избираются на конференцию собраниями работников Учреждения и обучающихся, в соответствии с установленными Советом Учреждения нормами представительства.

8.8. Порядок избрания делегатов на Общее собрание (Конференцию), повестка дня, дата проведения Общего собрания (Конференции) определяются Советом Колледжа.

Общее собрание (Конференция) считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей студентов (делегатов). Решение Общего собрания (Конференции) считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании (Конференции).

К компетенции Общего собрания (Конференции) относится:

- принятие Устава Колледжа и внесение в него изменений;
- определение количественного состава и избрание Совета Колледжа;
- обсуждение проекта коллективного договора.

8.9. Коллегиальные органы управления.

Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган - Совет Колледжа.

В состав Совета Колледжа входят Директор (по должности), представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Колледжа избираются на Общем собрании (Конференции) тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Колледжа от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Колледжа.

В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Колледжа:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания (Конференции);
- определяет порядок Общего собрания (Конференции), осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания (Конференции);
- рассматривает проект Устава Колледжа, а также вносимые изменения и дополнения в Устав Колледжа;
- решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Колледжа, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;
- рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;
- решает другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, Решения Совета Колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания.

Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), социальный педагог, психолог, воспитатели, библиотечные работники, методист.

К компетенции Педагогического совета Колледжа относятся:

- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- принятие программ развития Колледжа;
- обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета Колледжа;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональный модулей, учебной и производственной практик;
- рассмотрение содержания основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рекомендация педагогических работников на представление к наградам;
- формирование Методического совета;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, переводом обучающихся на следующий курс, допуском обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в обучении;
- отчисления обучающихся, не закончивших полный курс (установленный срок) обучения;
- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Колледже;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Колледже;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Колледжа, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- создание временных творческих коллективов, рабочих групп с приглашением специалистов, социальных партнеров для выработки рекомендаций по решению актуальных проблем с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа, и созывается по мере необходимости, но не реже двух

раз в полугодие.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется Педагогическим советом. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Методический совет избирается Педагогическим советом из своего состава. Методический совет возглавляет заместитель директора (по учебной, учебно-методической работе), входящий в него по должности.

К компетенции Методического совета относятся:

- организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в Колледже;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;
- организация семинаров, круглых столов по изучению современных педагогических технологий;
- консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- рассмотрение рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- совершенствованию планов работы структурных подразделений Колледжа;
- подготовка рекомендаций для администрации Колледжа по разработке авторских программ;
- рассмотрение авторских программ педагогических работников Колледжа;
- изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;
- взаимодействие с образовательными учреждениями республики;
- организация участия Колледжа в региональных и республиканских конкурсах творческих работ, профессионального мастерства и т.д.;
- создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогических работников.

Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Педагогического совета. Срок полномочий - 1 учебный год.

В Колледже могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Советом Колледжа.

8.10. Руководитель Колледжа.

8.10.1. Директор Колледжа назначается Уполномоченным органом в соответствии с положением, утверждаемым Учредителем.

8.10.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя,

соответствующих форм управления Колледжем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Решения принимаются им самостоятельно на принципе единоначалия.

8.10.3. Директор Колледжа:

8.10.3.1. в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом от имени Колледжа:

8.10.3.1.1. совершает сделки, заключает договоры;

8.10.3.1.2. распоряжается средствами Колледжа;

8.10.3.1.3. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

8.10.3.1.4. выдает доверенности;

8.10.3.1.5. организует выполнение решений учредителя;

8.10.3.1.6. издает приказы и дает указания обязательные для всех работников и учащихся Колледжа

8.10.3.1.7. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Колледжа;

8.10.3.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.10.4. Директору Колледжа запрещается:

8.10.4.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Колледжа.

8.10.4.2. исполнять должностные обязанности руководителя Колледжа по совместительству.

8.10.5. Директор Колледжа несет персональную ответственность за:

8.10.5.1. убытки, причиненные Колледжу его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Колледжа;

8.10.5.2. не целевое использование средств областного бюджета;

8.10.5.3. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8.10.5.4. получение кредитов (займов);

8.10.5.5. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

8.10.5.6. наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

8.10.5.7. иные нарушения в соответствии действующим законодательством.

8.10.6. В период временного отсутствия директора Колледжа его обязанности исполняет заместитель или лицо, в соответствии с приказом директора Колледжа.

8.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и педагогических работников в образовательной организации:

8.11.1. создаются студенческие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

8.11.2. действуют представительные органы обучающихся, представительные органы работников Колледжа (профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Колледжа).

8.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и их компетенция определяются ими самостоятельно, если иное не определено действующим законодательством.

9. Порядок выступления от имени Колледжа.

9.1. Директор Колледжа от имени Колледжа действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях.

9.2. Должностные лица Колледжа от имени Колледжа действует на основании доверенности, подписанной директором Колледжа.

9.3. Представители коллегиальных органов управления Колледжем вправе самостоятельно выступать и действовать от имени Колледжа без доверенности исключительно в пределах полномочий соответствующего органа управления Колледжем.

10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

10.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Орган управления Колледжем, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, направляет проект акта, затрагивающего права обучающихся и работников образовательной организации, в представительный орган обучающихся, представительный орган работников

Колледжа.

10.4. Представительный орган обучающихся, представительный орган работников Колледжа не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет органу управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

10.5. В случае, если мотивированное мнение представительного органа студентов, представительный орган работников Колледжа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, то орган управления Колледжем может согласиться с ним либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести консультации с представительным органом студентов, представительный орган работников Колледжа.

10.6. Деятельность Колледжа регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, положениями, правилами и инструкциями, постановлениями (решениями) коллегиальных органов управления, договорами.

10.7. При необходимости регламентации сторон деятельности Колледжа иными видами локальных нормативных актов последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

10.8. Локальные нормативные акты Колледжа не могут противоречить его Уставу.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

11.1. Предложения о внесении изменений может исходить от:

11.1.1. Учредителя;

11.1.2. Уполномоченного органа в сфере образования;

11.1.3. руководителя Колледжа;

11.1.4. органов управления Колледжа.

11.2. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Колледжа подлежат согласованию с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений и утверждению Уполномоченным органом в сфере образования и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Изменения, внесенные в Устав Колледжа приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Лист согласования

к проекту приказа Государственного управления образования Псковской области
«О типовом уставе государственного бюджетного образовательного учреждения
Псковской области»

**Проект вносит консультант отдела управления
делами, кадров**

«__»_____2014г.

В.В.Матвеев

Проект согласован:

Заместитель начальника управления

«__»_____2014г.

Г.А.Антипина

Заместитель начальника управления

«__»_____2014г.

С.А.Николаев

Заместитель начальника управления

«__»_____2014г.

И.В.Прокофьев

Заместитель начальника управления,
начальник отдела профессионального
образования

«__»_____2014г.

Н.П.Соловьева

Консультант отдела управления
делами, кадров

«__»_____2014г.

Э.Ф.Винтанюк

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 20 листов
Устава ГРПОУ ПО

«Великолуцкий механико-
технологический колледж»

Консультации отдела управления
делами, кадров
Э.Ф. Винганюк

