

**Комитет по образованию Псковской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Великолукский механико-технологический колледж»**

Локальный акт № 124  
ПРИНЯТО

Советом колледжа  
« 31 » марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ПО

«Великолукский механико-  
технологический колледж»

С.Д.Буланьков



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Положение о практике обучающихся в ГБПОУ ПО «Великолукский механико-технологический колледж» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ ПО «Великолукский механико-технологический колледж» (далее - Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 14.06. 2013 №464 с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 года; 28 августа 2020 года);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

## **1. Общие положения**

1.1. Практика - вид учебной деятельности, практика может быть организована в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ/ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.5 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех

видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## **2. Виды практик**

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ/ППКРС, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

2.3. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/ профессии.

2.4. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.5. При реализации ППССЗ/ППКРС по специальности (профессии) учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.6. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа (либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе

соответствующего профиля (далее - Организация) и Колледжем).

2.7. Учебная практика проводится мастерами п/о (преподавателями дисциплин профессионального цикла).

2.8. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и Организациями.

2.9. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

### **3. Сроки и организация проведения практики**

3.1. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ/ППКРС.

3.2. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.3. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора. Основанием для приказа о переносе является заявление студента и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики.

3.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.6. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от Организации.

3.7. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики руководителями практики от Организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.8. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник

практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

В качестве Портфолио к отчету практики обучающийся оформляет графические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих Организаций.

3.10. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики Организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.11. Оценка по итогам практики также выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в журнал практики.

3.12. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **4. Участники реализации программы практики**

##### **4.1. Колледж:**

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и

оценочный материал прохождения практики.

#### 4.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 4.3. Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет результаты практики в Колледж.

### **5. Хранение отчетной документации по прохождению практики**

5.1. Отчетная документация по практике: аттестационные листы, производственные характеристики, дневники, отчеты студентов по практике (с приложением) хранятся весь период обучения студента у зав.отделениями , а затем в течение 1 года после выпуска - в архиве.

5.2. По истечении указанного срока вся отчетная документация по практике списывается по акту.

5.3. Отчетная документация может быть использована в качестве учебных пособий, наглядного материала в учебных кабинетах и лабораториях Колледжа.

