

Локальный акт 12
ПРИНЯТО
Советом колледжа
« 15 » октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПО «Великолукский
механико-технологический колледж»
_____ С.Д.Буланьков

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ПО «Великолукский механико-технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Право на перевод студентов в колледж из другой профессиональной образовательной организации, в другую профессиональную образовательную организацию, с одного отделения на другое, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в колледже, восстановление в число студентов или обучающихся лиц, ранее отчисленных из колледжа, отчисление студентов реализуется на основе **ч.2 ст.30** Закона об образовании в РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013 № 443; Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 14.08.2013 г. № 957; Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждённого приказом Минобрнауки от 07.10.2013 N 1122, а также на основе Устава колледжа.

1.2. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной профессиональной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.3. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из областного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов или обучающихся по специальности или на соответствующем курсе.

1.4. Количество мест для перевода и зачисления в колледж на платной основе определяется директором колледжа в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствиями.

2. Переводы студентов из другого учебного заведения

2.1. Порядок перевода в колледж из другого колледжа (техникума, училища, вуза).

2.1.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест по соответствующей специальности (профессии).

К заявлению о переводе в колледже студент представляет академическую (или иной формы) справку или ксерокопию зачетной книжки (если справка не выдана).

Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка (иная справка об успеваемости или ведомость оценок).

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством РФ.

2.1.2. При переводе на другие отделения заместитель директора по учебной работе сверяет учебные планы и определяет перечень и сроки досдачи учебных дисциплин, профессиональных модулей, что утверждается в индивидуальном учебном плане студента.

2.1.3. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются колледжем в объеме, изученном студентом.

Принимающее отделение должно обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном Федеральным государственным образовательным стандартом по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент (обучающийся) переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по желанию.

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе колледжем перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые образовательной организацией, и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной профессиональной образовательной программе сдачи подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин;

При переводе студента в колледж на не родственную основной профессиональной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается по учебному плану.

2.1.4. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется отделением по срокам учебных планов. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.2. Оформление документов.

2.2.1. Перевод студентов в колледж из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению.

Директор колледжа издает приказ о зачислении.

2.2.2. Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и срока ликвидации задолженности.

2.2.3. После издания приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.2.4. Записи о перезачтённых из академической (или другой формы) справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности заносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

2.2.5. Перезачет дисциплин возможен при условии (допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более +/- 5%) соответствия наименования дисциплины;

одинакового количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.2.6. В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине от 6% до 10%, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность для перезачета дисциплины.

2.2.7. По приказу директора колледжа создается аттестационная комиссия во главе с заместителем директора по учебной работе, которая проводит собеседование со студентом и сравнительный анализ документов, определяет возможность и условия для перезачета дисциплин. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.2.8. По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности /профессии, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке;

о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности /профессии, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке.

2.2.9. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемую колледжем. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.2.10. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам.

2.2.11. Студент может отказаться от перезачтения дисциплин, в этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового

контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются отметки, полученные в колледже.

2.2.12. При переводе студента в другое учебное заведение или отчисления до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку, выдаваемую колледжем.

2.2.13. Выписка из приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности /профессии среднего профессионального учебного заведения и по соответствующему документу (приложению к диплому и справке), хранится в личном деле студента.

2.2.14. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляется заведующим отделением.

2.2.15. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издаются соответствующие приказы.

2.2.16. Выше изложенный порядок перевода распространяется также на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в колледже, и лиц, получающих второе среднее профессиональное образование.

3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1. Переводы с отделения на отделение, с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3.3. Студенту сохраняются его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую вносятся записи из предыдущей книжки, заверенные подписью зам. директора по учебной работе и печатью колледжа.

4. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

4.1. В случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель колледжа обеспечивает перевод совершеннолетних студентов с их письменного согласия, а также несовершеннолетних студентов с их письменного согласия (далее вместе - студенты) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.2. Перевод студентов осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и

направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета Псковской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. На основании письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления несовершеннолетнего студента с письменного согласия его родителей (законных представителей), студент может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

4.4. При принятии решения о прекращении деятельности колледжа в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться студенты, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктами 5.1, 5.2., 5.3 настоящего Положения.

О предстоящем переводе колледж в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности колледжа, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода студентов, колледж обязана уведомить учредителя, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта органом исполнительной власти Псковской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у колледжа отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение десяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

4.6. Учредитель колледжа осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от колледжа, о списочном составе студентов с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.7. Учредитель колледжа запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них студентов с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение студентов.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.8. Колледж при участии студенческого совета доводит до сведения студентов полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод студентов из колледжа, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, колледж издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний студент или несовершеннолетний студент с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом колледж не несет ответственности за перевод такого студента.

4.11. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, личные дела студентов, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Студент сдает студенческий билет, выданный колледжем.

4.12. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении студентов в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности колледжа, аннулированием лицензии, лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации.

5. Отчисление студентов

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Приказа директора колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ».

- 4) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

(п.5 ст 58 ФЗ «Об образовании в РФ») Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

-Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

-Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

-Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

- Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. (п.22. Порядка проведения ГИА по ОП СПО)

- Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.(п.23. Порядка проведения ГИА по ОП СПО)

-Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана).

5.3. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об исключении студента его родителей (законных представителей).

5.5. Отчисление по собственному желанию производится на основании заявления студента оформляется приказом директора. Если студент является несовершеннолетним, то необходимо согласие родителей. Если студент является несовершеннолетним и имеет статус сироты, то необходимо согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних.

5.6. При отчислении студента из Колледжа за невыполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка в общежитии приказ об отчислении издаётся на основании решения педагогического совета (малого или большого). Если студент является несовершеннолетним и имеет статус сироты, то необходимо согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних.

5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении студентов- детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. Об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.8. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего студента, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.9. При отчислении из Колледжа за невыполнение учебного плана, за фактическое прекращение посещения занятий приказ об отчислении издаётся на основе докладных (служебных) записок заведующих отделениями.

5.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Колледжем. (п.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»)

6. Восстановление в число студентов

6.1. Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, направлении, курсе.

6.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года.

6.3. Восстановление на первый курс осуществляется со второго семестра в случае успешной сдачи промежуточной аттестации зимней экзаменационной сессии до момента отчисления или с начала учебного года, если отчисление произошло до начала промежуточной аттестации.

6.4. Восстановление на все формы обучения производится по личному заявлению и оформляется приказом директора Колледжа.

6.5. При восстановлении лиц в колледж на обучение без отрыва от производства их переход на работу по профилю избранной специальности необязателен.

6.6. Восстановление (приём) студентов, обучавшихся ранее в других профессиональных образовательных организациях, может осуществляться на любой курс обучения на основании личного заявления, справки об обучении или копии зачётной книжки.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
от « ___ » _____ 20 ___ г.

Председатель комиссии: заместитель директора по УИР – _____

Члены комиссии: заведующий отделением _____

преподаватель _____

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебным планов, (ФГОС) СПО по специальности/профессии _____ и наименование и общее количество академических часов, представленных в академической справке № _____ от « ___ » _____ 20 ___ г. для перезачета за 1 (2,3,4) курс(ы) обучения (фамилия, имя, отчество полностью), _____ формы обучения комиссия принимает следующее решение:

Наименование дисциплины	Согласно (ФГОС) СПО по специальности/профессии (шифр специальности/профессии)		Согласно академической справки № _____		Решение о перезачете
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Форма аттестации	
1 курс					
2 курс					
3 курс					

2. Зачисление (фамилия, имя, отчество полностью) на 1 (2,3,4,) курс _____ формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

3. Погасить академическую разницу до _____.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

заведующий отделением _____

преподаватель _____

Студент ознакомлен « ___ » _____ 20 ___ г. _____