

Комитет по образованию Псковской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Великолукский механико-технологический колледж»

Локальный акт № 41  
ПРИНЯТО

Советом колледжа  
« 31» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ПО

«Великолукский механико-  
технологический колледж»

С.Д.Буланьков



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ  
РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ  
СЛУЖАЩЕГО, РЕКОМЕНДУЕМЫХ В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ  
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕД**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами (далее Положение):

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (ФГОС СПО);

- Общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94)

-Приказом Минобрнауки России от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказом от 2 июля 2013г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже в части освоения основной программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего).

1.3.Положение регулирует процесс присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.4.Положение регулирует процесс поэтапного присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессии среднего профессионального образования.

1.5.Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

1.6.Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

(программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

1.7.Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенному в профессиональный модуль.

1.8.Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника РМК.

1.9.Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности колледжа, но они реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2.Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего/служащего.

2.3.Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена (квалификационного) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2.4.Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании дневника практики или данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2.5.По результатам экзамена (квалификационного) оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

2.6.В случае, если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

2.7.Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии по реализуемым в колледже ОПОП .

2.8. Экзамен (квалификационный) проводится квалификационной комиссией.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1.Для проведения квалификационного экзамена приказом директора колледжа создается квалификационная комиссия численностью не менее 5 человек.

Квалификационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих.

В состав квалификационной комиссии входят:

- председатель комиссии - представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;
- заместитель председателя комиссии - заместитель директора колледжа по учебно-методической и производственной работе;
- члены комиссии - ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности, зав.отделениями, мастера производственного обучения;
- ответственный секретарь.

3.2.Местом работы утвержденной Квалификационной комиссии устанавливается колледж.

3.3.В случае прохождения студентом производственной практики в организациях - базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для студента на его рабочем месте в последние дни практики в организации. Для проведения квалификационных испытаний в организации приказом директора колледжа создается Квалификационная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности и квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей специальности обучения студента.

3.4.Для проведения квалификационного испытания разрабатываются необходимые экзаменационные материалы.

3.5.Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;
- разрабатываются мастерами производственного обучения, преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и должны включать: перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера (квалификационных проб);
- составляются на основе рабочих программ учебной практики и (или) производственной практики (практики по профилю специальности) и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации Единого тарифно- квалификационного справочника (ЕТКС);
- количество практических заданий, видов пробных работ в перечне, должно превышать количество вопросов, практических заданий и видов пробных работ, необходимых для составления экзаменационных билетов и заданий квалификационной пробы.

3.6. К аттестации на заседании Квалификационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

#### **4. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ, КАТЕГОРИИ СЛУЖАЩИХ**

4.1. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний и о присвоении студентам квалификационного разряда по рабочей профессии, категории по должности служащих принимается Квалификационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Критериями для присвоения квалификационного разряда рабочей профессии и категории по данной должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки студентов по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки студента по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС.

4.3. Решение заседания Квалификационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;
- присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории.

Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации.

4.4. Если студент не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т. д., квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен студентом не сдан и рабочая профессия, должность служащих не присваивается.

4.5. Решение Квалификационной комиссии о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории, по студентам, успешно прошедшим квалификационные испытания объявляется приказом по колледжу.

#### **5. ДОКУМЕНТЫ ПО ПРИСВОЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

5.1. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым присвоена квалификация по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей, при выпуске вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается свидетельство о квалификации установленного образца.

5.2. Обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, которым была присвоена квалификация по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей, пожелавшим оформить выпуск до завершения обучения по образовательной программе СПО (досрочный выпуск), выдается свидетельство о квалификации установленного образца.

5.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в учебной части постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

5.4. Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале.

Приложение № 1

**Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии/должности служащих по реализуемым в колледже специальностям**

№ п/п	Специальность	Срок обучения	Профессиональный модуль	Форма обучения	Курс	Профессия, квалификация, разряды
1.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	2г.10мес 1г.10мес	ПМ .04	очная	1	Агент коммерческий
2.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	3г.10мес.	ПМ.07	очная	1	Повар
3.	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	3г10мес.	ПМ.05	очная	3	Тракторист-машинист с/х производства кат. «С,Д,Е,В» слесарь по ремонту с/х машин и оборудования 4р.
4.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	2г.10мес.	ПМ.04	очная	2	Продавец продовольственных товаров 3р.; продавец непродовольственных товаров 3р.
5.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3г.10мес 2г.10мес	ПМ.07	очная	1	Повар Кондитер
6.	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	3г.10мес	ПМ.04 ПМ.05	очная	3 4	Тракторист-машинист с/х производства кат. «С,Д,Е,В», водитель автомобиля

Приложение №2

**Перечень профессиональных модулей по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих для присвоения квалификации по рабочей профессии, должности служащего по реализуемым в колледже профессиям**

№ п/п	Профессия	Срок обучения	Профессиональный модуль	Форма обучения	Курс	Профессия, квалификация, разряды
-------	-----------	---------------	-------------------------	----------------	------	----------------------------------

1.	35.01.13 Тракторист-машинист с/х производства	2г.10мес.	ПМ.01  ПМ.02	очная	2  3	Тракторист-машинист с/х производства кат. «В,С,D,E»  Слесарь по ремонту с/х машин и оборудования-4р. Водитель автомобиля кат. «С»
2.	43.01.09 Повар,кондитер	3г.10мес.	ПМ.01-ПМ.03 ПМ.04	очная	3 4	Повар-3-4р. Кондитер-3-4р.
3.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2г.10мес.	ПМ.02 ПМ.03	очная	3	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля

Приложение № 3

**Протокол  
заседания квалификационной комиссии**

---

(код, специальность/профессия)

---

( квалификация)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Повестка 1. Рассмотрение результатов освоения ПМ. \_\_\_\_\_ (номер и название профессионального модуля)

Слушали: мастера производственного обучения \_\_\_\_\_, (Ф. И. О.)

который представил на рассмотрение аттестационной комиссии информацию об учебных достижениях обучающихся группы \_\_\_\_\_ по результатам освоения ПМ \_\_\_\_\_ (ведомость учета прилагается).

(номер и название профессионального модуля)

Заслушав и обсудив информацию об учебных достижениях обучающихся группы \_\_\_\_\_ по результатам освоения ПМ \_\_\_\_\_

(номер и название профессионального модуля)

комиссия приняла решение об освоении вида профессиональной деятельности:

№ п/п	Ф. И. О.	Результат освоения вида профессиональной деятельности	Рекомендуемый уровень квалификации	Примечание

Председатель: \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.).

Приложение № 4

**ГБПОУ ПО «Великолукский механико-технологический колледж»**  
**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**



**Заседания аттестационной комиссии по промежуточной (квалификационной) аттестации обучающихся в 20\_\_-20\_\_ учебном году**

Группа № \_\_\_\_\_, с нормативным сроком обучения по ОПОП \_\_\_\_\_, на базе \_\_\_\_\_

Дата проведения ИА « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование профессии СПО \_\_\_\_\_

Наименование специальности СПО \_\_\_\_\_

Наименование (полное) профессии по ОК \_\_\_\_\_

Число обучающихся группы \_\_\_\_\_ человек

Аттестовано \_\_\_\_\_ человек

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены аттестационной комиссии: (Ф.И.О., должность)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, производственные характеристики, результаты, выполнения программы производственного обучения (практики) по присваиваемым профессиям, аттестационная комиссия постановила:

**1. Указанным в протоколе обучающимся выдать документы государственного образца \_\_\_\_\_ (свидетельства об уровне квалификации) об окончании и присвоить квалификацию по следующим профессиям ОК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка	Наименование профессии по ОК и присвоена квалификация (разряд, категория)	Заключение аттестационной комиссии о выдаче документа
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

**2. Рассмотрев материалы на не допущенных к квалификационной аттестации или не прошедших аттестацию, нижеуказанным обучающимся выдать справки установленного образца об обучении:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Заключение аттестационной комиссии о выдаче справки об обучении по профессии/специальности	Примечания

Итоги присвоения квалификации, всего обучающихся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ чел, из них:

- Установленный учебным планом (базовый разряд, категория) \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

- Повышенный разряд, категория \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

- Пониженный разряд, категория \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

- Справки \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Место печати

