

Локальный акт № 86

ПРИНЯТО :

Совет Колледжа

« 26 » 26 2014г



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций
ГБПОУ ПО «Великолукский механико-технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий, консультаций является важнейшим документом, регламентирующим учебную работу колледжа, средством правильной организации работы студентов.

1.2. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочими учебными планами колледжа. При выходе на практику групп студентов может быть составлено новое расписание.

1.3. Расписание составляется под руководством заместителя директора по учебной работе, утверждается директором и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за неделю до начала занятий.

1.4. Продолжительность учебного занятия устанавливается 45 минут, перерыв между занятиями — 5-10 минут. О начале каждого урока преподаватели и студенты извещаются звонками.

1.5. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

1.6. В расписании указываются: название дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом, аудитории, в которых проводятся занятия.

1.7. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются зам.директора по учебной работе. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

1.8. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

1.9. Расписания учебных занятий, экзаменов, консультаций, листов замен очного и заочного отделений хранятся в учебной части в течение одного года.

2. Расписание учебных занятий и консультаций на очном отделении

2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

2.2. Недельная нагрузка студента обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. На старших курсах при выполнении практических и курсовых работ расписанием может быть определено 4 часа по одной дисциплине.

2.3. Учебные дни и время учебных занятий определяются расписанием.

2.4. При делении группы на подгруппы в расписании указываются две аудитории.

2.5. При проведении практических занятий, лабораторных работ и занятий по курсовому проектированию, по химии, физике, электротехнике, технической механике, специальным дисциплинам и т.д., на вторую подгруппу дополнительно по заявке преподавателя, ведущего дисциплину, выделяется время занятия, о чем студенты информируются, а занятие вносится в лист замен.

2.6. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного

процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.7. Периодичность и время проведения индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам, курсовой и дипломной работам определяются преподавателем и указываются в графике работы кабинета.

3. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении

3.1. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию, определенные учебным планом и графиком учебного процесса за 10 дней до начала сессии и утверждается директором колледжа.

3.2. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы кабинета, сообщается на заочное отделение.

3.3. Контроль выполнения расписания на заочном отделении осуществляют заместитель директора по учебной работе, директор.

3.4. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся в учебной части один год.