

Локальный акт № 126  
ПРИНЯТО  
Советом колледжа  
протокол № 1  
от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ ПО «ВМТК»  
С. Д. Буланьков  
приказ № 375  
от « 26 » 10 2021г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:  
Студенческого совета  
протокол № 1 от «31» августа 2021г.

Совета родителей (законных представителей  
несовершеннолетних обучающихся)  
протокол № 1 от « 30 » августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАРОСТЕ (КОМАНДИРЕ)  
УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

Великие Луки, 2021г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении учебно-воспитательного процесса колледжа, и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность старосты (командира) учебной группы в ГБПОУ ПО «ВМТК» (далее Колледж).

1.3. Староста (командир) учебной группы (далее-староста/командир) - студент из числа обучающихся в учебной группе, уполномоченный ими для исполнения поручений, связанных с организацией учебного процесса и внеурочной деятельности колледжа, наделен правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Староста (командир) является руководителем и организатором деятельности студентов учебной группы и представляет их интересы в органах студенческого самоуправления и перед администрацией колледжа.

1.5. Староста (командир) является организатором выполнения решений органов студенческого самоуправления, классного руководителя, мастера производственного обучения и администрации колледжа.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ (КОМАНДИРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

2.1. Основной деятельностью старосты (командира) группы является помощь классному руководителю и мастеру производственного обучения в оперативном управлении деятельностью группы.

2.2. Задачи старосты (командира):

2.2.1. Оказание помощи классному руководителю и мастеру производственного обучения в решении организационных вопросов связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом обучающихся, разрешении и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, учебной дисциплины, межличностных отношений).

2.2.2 Оказание помощи классному руководителю, мастеру производственного обучения и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите обучающихся, их личностному и профессиональному развитию, формированию социальных и профессиональных умений в ходе учебной и производственной практик.

2.2.3. Своевременное информирование обучающихся о решении администрации колледжа, органов студенческого самоуправления, по вопросам, касающимся организации деятельности учебных групп, осуществление взаимодействия с органами студенческого самоуправления и социальной защиты обучающихся.

### **3. ФУНКЦИИ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТАРОСТЫ(КОМАНДИРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

3.1. Староста (командир) группы является ответственным уполномоченным группы по организации жизнедеятельности учебной группы. Староста (командир) группы избирается и переизбирается общим собранием группы. Кандидатура старосты (командира) согласуется с мастером производственного обучения, классным руководителем группы. Срок полномочий старосты (командира) определяет общее собрание группы.

3.2. Функции старосты (командира) группы:

- оказывает помощь классному руководителю, мастеру производственного обучения в осуществлении текущего контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий, информирование классного руководителя, мастера производственного обучения о состоянии дел в учебной группе;
- ведёт персональный учет посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий, контролировать готовность учебной группы к занятиям;
- еженедельно предоставляет классному руководителю, мастеру производственного обучения информацию о неявке или опозданий обучающихся на учебные занятия согласно расписанию;
- информирует обучающихся об изменениях в расписании занятий учебных групп;
- следит за соблюдением обучающимися учебной группы Правил внутреннего распорядка;
- организует обучающихся на выполнение общественно-полезных работ;
- своевременно информирует учебную группу о планируемых мероприятиях различной направленности, и оказывает содействие мастеру производственного обучения, классному руководителю группы в привлечении студентов в общественную жизнь колледжа.

3.3. Староста группы обязан:

- оказывать помощь в обеспечении условий для проведения учебных занятий в аудиториях и мастерских;
- следить за соблюдением порядка и чистоты в учебных аудиториях;
- помогать мастеру производственного обучения и классному руководителю группы составлять график дежурства в столовой и учебной аудитории;
- помогать мастеру производственного обучения и классному руководителю группы в организации и проведении генеральной уборки закрепленной аудитории;
- своевременно представлять документацию по посещаемости студентами группы учебных занятий;

- нести ответственность за достоверность представленных в документации данных.

3.4. Староста (командир) группы имеет право:

- вносить предложения в организацию учебной и трудовой деятельности группы;
- принимать участие в работе студенческого совета;
- защищать интересы и права студентов группы на разных уровнях (принимать участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений);
- давать постоянные и временные поручения в группе и добиваться их выполнения;
- организовывать группу на участие в мероприятиях.

#### **4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ СТАРОСТЫ**

4.1. Выборы старосты (командира) учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в новом учебном году.

4.2. Староста избирается на общем собрании учебной группы. Избранным на должность старосты считается обучающийся, за которого проголосовало более 50% обучающихся учебной группы, присутствующих на собрании.

4.3. Классному руководителю, мастеру производственного обучения предоставляется протокол собрания учебной группы (копию протокола необходимо предоставить зам.директора по УВР в течение 2-х дней с момента его составления). Классный руководитель, мастер производственного обучения может отклонить кандидатуру, обосновав свою позицию и предложить учебной группе повторное обсуждение кандидатуры и проведение выборов.

4.4. На основании протокола собрания обучающихся учебной группы по представлению классного руководителя, мастера производственного обучения староста назначается на текущий учебный год.

4.5. Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании группы, на основании:

- ходатайство обучающихся учебной группы перед классным руководителем, мастером производственного обучения о назначении другого старосты, если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями или по морально-этическим мотивам;
- личного мотивированного заявления старосты, поданного в письменной форме.

4.6. Администрация колледжа имеет право отстранить старосту от исполнения обязанностей в случае неудовлетворительной успеваемости или недостойного поведения. После отстранения старосты от исполнения обязанностей учебная группа рекомендует новую кандидатуру и предоставляет ее на утверждение администрации колледжа.

4.7. Переизбрание старосты в случае досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим обучающимся.