

ПРАВИЛА

пользования библиотекой

ГБПОУ ПО «ВМТК»

I. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧИТАТЕЛЕЙ

1. Право пользования библиотекой имеют обучающиеся колледжа, преподаватели и сотрудники колледжа.
2. Читатели имеют право получать во временное пользование книги, пользоваться библиографическим, справочно-информационным обслуживанием, принимать участие в читательских конференциях и других мероприятиях проводимых библиотекой.
3. Читателям оказывается всесторонняя помощь в подборке литературы и в приобретении навыков пользования справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.
4. Во всех подразделениях библиотеки читатели обязаны соблюдать тишину и порядок, отключать мобильные телефоны. Вход в верхней одежде запрещается.
5. Читатели должны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати, возвращать их в установленные сроки, не выносить из библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или дневнике читального зала; не делать никаких подчёркиваний, пометок; не вырывать страницы. При получении книг, читатель должен тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который должен сделать на них соответствующие пометки.

6. Редкие и ценные книги, альбомы, атласы, единственные экземпляры справочных изданий, подписные издания – на дом не выдаются. Ими пользуются в читальном зале.
7. Для читателей доступна уникальная электронная техническая библиотека <https://msrabota.ru/biblioteka> всероссийского портала «Молодой Специалист» и Цифровая библиотека «Дигитека» <https://ribc64.soiro.ru/?p=811>. Электронные библиотеки доступны каждому читателю в режиме 24/7, доступ ко всем книгам и статьям бесплатный.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность человека.
На обучающихся нового набора дневных отделений читательские формуляры могут заполняться на основании приказов о зачислении в учебное заведение.
На каждого читателя заполняется читательский формуляр, где предусматривается расписка читателя в том, что он ознакомлен и обязуется выполнять правила пользования библиотекой.
2. Библиотека ежегодно в конце учебного года проводит перерегистрацию читателей, и читатели должны предъявить всю имеющуюся у них литературу. Не рассчитавшимся с библиотекой читателям **ликвидировать имеющуюся задолженность.**

3. На дом выдаются:

- Учебники – на срок изучения соответствующего предмета или на учебный год в количестве, определяемом учебными планами и образовательными программами.
- Художественная литература – на срок 15 дней, 1-2 книги.
Срок пользования взятыми на дом книгами может быть продлён по просьбе читателя, если на них нет спроса со стороны других читателей.

4. Читатель расписывается на формуляре за каждый экземпляр издания. При возвращении книг расписки читателей погашаются подписью библиотекаря.
5. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся под расписку дежурного студента. Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несёт преподаватель совместно с дежурным.
6. Как правило, не подлежит выдаче на дом последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.
7. При отсутствии в фонде библиотеки необходимых книг, других произведений печати, читатели могут заказать их по межбиблиотечному абонементу.
8. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также издания, получаемые по МБА, выдаются только в читальном зале.
9. Выносить литературу из читального зала **запрещено**.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧИТАТЕЛЕЙ

1. При выбытии из ГБПОУ ПО «ВМТК» читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания.
2. Лица, причинившие ущерб фонду библиотеки, несут материальную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.
3. Читатели, утратившие книги или причинившие им невосполнимый ущерб, обязаны заменить их соответственно такими же или признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить их рыночную стоимость.