

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Псковской области
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ ПО «ВМТК»

_____ С.А. Барбух

«26» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации
и порядке ликвидации задолженностей в ГБПОУ ПО «Великолукский
механико-технологический колледж»**

г. Великие Луки
2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и порядке ликвидации задолженностей в ГБПОУ ПО «Великолукский механико-технологический колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 26.01.2023 № 6

ПРИНЯТО

с учётом мнения обучающихся

Протокол заседания Совета обучающихся

Протокол от 26.12.2022 № 10

ПРИНЯТО

с учётом мнения родителей

Протокол заседания Совета родителей (законных представителей)

Протокол от 27.12.2022 № 4

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 с изм. от 22.01.2014 № 31, от 17.03.2014 пр. №87, от 28.08.2020 № 441 и Устава ГБПОУ ПО «Великолукский механико-технологический колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ПО «Великолукский механико-технологический колледж» (далее Колледж) по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ углубленной подготовки СПО (программ подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ) и основных профессиональных образовательных программ СПО по подготовке квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС);

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ и ППКРС).

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС).

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. В случае непредвиденных обстоятельств (стихийных бедствий, пандемии и т.п.) текущий

контроль и промежуточная аттестация может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в связи с чем педагогические работники вносят изменения в контрольно-оценочные материалы. При этом возможно выставление отметок по экзаменам, зачетам, дифференцированным зачетам на основе результатов текущей успеваемости.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОСы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые Колледжем самостоятельно.

1.9. В соответствии с ФГОС структура, формы, и содержание ФОС текущей и промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы Колледжем совместно с работодателями.

1.10. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств (далее КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях ЦМК, утверждаются заместителем директора по учебно-методической и производственной работе.

1.11. КОС для текущей и промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

1.12. Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Текущий контроль знаний обучающихся колледжа по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль усвоения учебной информации - система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы раздела). Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

2.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются

преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Виды текущего контроля: входной, оперативный и рубежный контроль.

Формы текущего контроля: контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, расчетно-графических работ, защита лабораторных и практических работ, тестирование, отчеты по практикам и др.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит Входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения до 15 сентября и 31 января. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний.

Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями.

2.4.1. Обобщение результатов входного текущего контроля знаний проводится преподавателями, заведующими отделениями, доводятся до сведения обучающихся, а также обсуждаются на административных и педагогических совещаниях.

2.4.2. Данные входного текущего контроля должны использоваться заместителем директора, отделениями, ЦМК и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.5. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

2.5.1. Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных занятий, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, выполнение контрольных нормативов по физической культуре и т.д.).

2.5.2. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ,

выполнение контрольных нормативов по физической культуре, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК.

2.5.3. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

2.5.4. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета в журналах теоретического и практического обучения и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях или с применением дистанционных форм обучения в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.5.5. Обязательные контрольные работы.

2.5.5.1. Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочей программой дисциплины. В перспективно-тематических планах преподавателей указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы – один час.

2.5.5.2. Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающегося. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.5.5.3. Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года у преподавателя.

2.5.6. Срезовые контрольные работы.

2.5.6.1. Срезовые контрольные работы (административные) проводятся в рамках мониторинга качества знаний. Проведение срезовых контрольных работ организуется под руководством заместителя директора по учебно-инновационной работе.

2.5.7. Самостоятельная работа обучающихся как форма текущего (оперативного) контроля знаний.

2.5.7.1. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы контроля результатов самостоятельной работы обучающегося.

2.5.7.2. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на максимальную учебную

нагрузку по дисциплине и профессиональному модулю и фиксируется в журналах учета самостоятельной работы и журналах теоретического обучения.

2.6. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала (для учебных дисциплин, которые не выносятся на промежуточную аттестацию).

Одним из видов рубежного контроля является межсеместровый учет знаний обучающихся.

2.6.1. Промежуточный контроль по учебной практике.

2.6.1.1. Рабочая программа прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения на основании примерной программы, рассматривается и принимается на заседании ЦМК, утверждается заместителем директора по учебно-методической и производственной работе. В соответствии с ФГОС учебная практика включается в программу профессионального модуля

2.6.1.2. Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы.

2.6.1.3. По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется в сводных ведомостях. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице журнала теоретического обучения и заносится в зачетную книжку обучающегося.

2.6.1.4. В случае неудовлетворительной отметки по практике обучающийся считается задолжником по данному виду практики.

2.7. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

2.8. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы теоретического обучения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по профессии, специальности среднего профессионального образования за семестр.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, экзамен по модулю, демонстрационный экзамен, курсовая работа.

3.3. Форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся.

3.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.5. Формы промежуточной аттестации по составным элементам программы профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам (МДК) – дифференцированный зачет или экзамен,

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет

3.6. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям (ПМ) является квалификационный экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и выставляется отметка по итогам экзамена по модулю.

3.7. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного

цикла, которая определяется учебным планом. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов/дифференцированных зачётов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля.

3.10. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней перерыва между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.11. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.11.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при которой проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики, выполнение нормативов по физической культуре.

3.11.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров, и на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.11.3. Зачеты по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.11.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, согласовывается с ЦМК, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.11.5. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное

толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет – тестирование.

3.11.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе. Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.11.7. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.11.8. Формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий и др.

3.11.9. Отметка дифференцированного зачета является итоговой отметкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.12. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.12.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным учебным графиком (графиком учебного процесса) согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.12.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях ЦМК и утверждается заместителем директора не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и

заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе, но не менее 25 билетов.

3.12.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, журнал теоретического обучения, экзаменационная ведомость, оценочный инструментарий.

3.12.4. Экзамен принимается, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе в составе экзаменационной комиссии. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.12.5. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.12.6. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.12.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.12.8. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы:

- по билетам - обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;
- защита рефератов – предварительный выбор обучающимся интересующей его темы, работы с учетом рекомендации преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы; изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации реферат представляется преподавателю для рецензирования;

-защита портфолио и др. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.12.9. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

3.12.10. По предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, экзамены, зачеты проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за 2 семестра.

3.12.11. Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

3.13. Экзамен по модулю.

3.13.1. Целью проведения экзамена по модулю является подтверждение сформированности у обучающихся всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.13.2. Экзамены по модулю проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и по окончании учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.13.3. Экзамен по модулю проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и/или производственной практики. Экзамен определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

3.13.4. Формы проведения экзамена по модулю:

- демонстрационный экзамен;
- комбинированный экзамен (несколько этапов проверки различных результатов), выполнение практического задания, защита курсового проекта (работы) для обучающихся, реализующих основные образовательные программы СПО по подготовке специалистов среднего звена;
- защита курсовой работы (проекта). Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение отражает содержание профессиональный модуля и позволяет определить уровень освоения закрепленных за модулем компетенций;
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.13.5. Формы экзамена по модулю определяются на заседаниях ЦМК, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для

профессиональных модулей. Обучающиеся информируются о содержании контрольно-оценочных средств не позднее чем за месяц до начала экзамена.

3.13.6. В период подготовки к экзамену по модулю могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.13.7. Экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена.

3.13.8. К началу экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности, утверждённый заместителем директора по учебно-методической и производственной работе ;

- оценочная ведомость по профессиональному модулю;

- аттестационный лист по практике;

- экзаменационная ведомость;

- журнал занятий теоретического обучения, журнал производственного обучения;

- зачетные книжки;

3.13.9. Итоговая оценочная ведомость ПК экзамена по модулю, включает в себя оценку МДК модуля, оценку учебной практики и производственной практики модуля по представленному дневнику, производственной характеристики руководителя предприятия (с указанием степени освоения действий ПК и рекомендуемого разряда), отзыва руководителя практики от учебного заведения (преподавателя, мастера п/о), анализа достижений обучающегося (портфолио), оценки сдачи экзамена, заключение комиссии (освоил ПК, ОК; не освоил).

3.13.10. Экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия (не менее 3 человек) в составе представителей колледжа (администрации, преподавателей/ мастеров производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. Председателем комиссии является представитель работодателей. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа. Члены комиссии должны быть ознакомлены с приказом, утверждающим состав комиссии.

В случае отсутствия одного или нескольких членов комиссии по уважительной причине производится (по возможности) их замена преподавателями соответствующего профиля на основании приказа директора. При отсутствии возможности замены комиссия имеет право проводить экзамен, если сохраняется большинство состава членов комиссии.

3.13.11. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и выставляется отметка.

3.13.12. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), в срок до выхода на преддипломную практику. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной итоговой аттестации

3.14. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи.

3.15. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки, переводятся на следующий курс условно.

3.16. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного/медицинского учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Сдача экзаменов в указанный период не является академической задолженностью.

3.17. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.20. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

3.20.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой промежуточного контроля знаний обучающихся.

3.20.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.20.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

3.20.4. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматриваются и принимаются ЦМК, утверждаются приказом директора колледжа.

3.20.5. Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать Положению о курсовых работах.

3.21. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

3.21.1. Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа в составе программы профессионального модуля, рассматриваются и принимаются ЦМК, утверждаются директором.

3.21.2. Отчет по производственной практике является одной из основных форм промежуточного контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.21.3. Оформление обучающимся отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;

- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.21.4. Отчет по учебной практике сдается обучающимся в последний день практики. Отчёт по производственной практике - в течение двух недель после завершения производственной практики. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

3.22. Оценка качества знаний обучающихся в ходе промежуточной аттестации.

3.22.1. Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Дисциплины по которым предусмотрен зачет, а также факультативные дисциплины оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

3.22.2. На экзамене, проведенном в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

- 5 (отлично) – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет корректными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

- 4 (хорошо) – обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

- 3 (удовлетворительно) – обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение, полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

- 2 (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3.22.3. Оценка по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 2 дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется

преподавателями в здании колледжа; если она не завершена, то работы сдаются на хранение секретарю учебной части.

3.22.4 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена в баллах осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

3.23. Оформление документации промежуточной аттестации.

3.23.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям) учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

3.23.2. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в итоговую (сводную) ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и не заносятся в зачетную книжку.

3.23.3. По окончании сессии классными руководителями групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.

3.23.4. Экзаменационные, зачетные ведомости, сводные ведомости и протоколы ежегодно передаются в архив колледжа на 5 лет. После истечения срока хранения ведомости уничтожаются.

3.24. Диплом с отличием выдаётся, если обучающийся имеет в приложении к диплому 75% высших оценок («отлично»), в том числе на «отлично» должна быть выполнена программа преддипломной практики. По всем дисциплинам, модулям, практикам должны также отсутствовать удовлетворительные оценки. На государственных экзаменах обучающемуся необходимо получить высшую оценку. Кроме того выпускная квалификационная работа должна быть оценена на «отлично». При подсчете количества оценок учитываются только отметки «хорошо» и «отлично». Отметки «зачтено» не учитываются.

3.25. Ликвидация текущей и академической задолженности.

Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-инновационной работе. Контроль за ликвидацией текущей задолженности по Колледжу осуществляет учебная часть Колледжа

Текущая задолженность - результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной

практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

3.25.1. Ликвидация текущей задолженности в течение семестра.

- Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра.

- Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на консультациях.

Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель.

Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством заведующего практикой.

3.25.2. Ликвидация академической задолженности.

В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

- Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной

аттестации.

- Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать им условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся Учебная часть письменно уведомляет под подпись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации.

- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки. Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается днём окончания сессии.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Колледжа может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

- Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора.

- Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости.

- Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе. В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

- В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

- Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии могут включаться следующие сотрудники Колледжа:

- заместители директора колледжа (председатель комиссии);
- руководитель ЦМК;
- преподаватели, которые вели учебные занятия в данной группе;
- преподаватели, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю, работающие в колледже;
- преподаватели из других учебных заведений, подведомственных

Комитету по образованию Псковской области, имеющие квалификацию по данной дисциплине.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику и руководитель производственной практикой Колледжа.

- Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

- Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

**Великолукский район,
пос. Нагорный**

от 26.01.2023 № 18/1

Об утверждении и введении в
действие Положения

На основании решения протокола заседания Совета обучающихся от 26.12.2022 №10, решения протокола заседания Совета родителей (законных представителей) от 27.12.2022 №4, решения протокола заседания педагогического Совета от 26.01.2023 №6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 26 января 2023 года Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и порядке ликвидации задолженностей в ГБПОУ ПО «Великолукский механико-технологический колледж».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.А. Барбух