

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Псковской области
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ ПО «ВМТК»

_____ С.А. Барбух

«28» февраля 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Псковской области «Великолукский механико-технологический
колледж» на 2023-2024 учебный год**

г. Великие Луки

2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Правил приёма в ГБПОУ ПО «ВМТК»
на 2023-2024 учебный год

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 26.01.23 № 6

ПРИНЯТО

с учётом мнения обучающихся

Протокол заседания Совета обучающихся

Протокол от 26.12.22 № 10

ПРИНЯТО

с учётом мнения родителей

Протокол заседания Совета родителей (законных представителей)

Протокол от 27.12.22 № 4

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский механико-технологический колледж» на 2023/2024 учебный год (далее - Правила) определяют порядок приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский механико-технологический колледж» (далее - Колледж, ГБПОУ ПО «ВМТК») в 2023/2024 учебном году за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Колледжа.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, локальными нормативными актами Колледжа, а также содержит ссылки на следующие документы:

- Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский механико-технологический колледж».

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются термины и определения:

бюджетные места - места, финансируемые за счет бюджетных

ассигнований областного бюджета, которые определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Комитетом по образованию Псковской области;

лица, граждане, поступающие - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданств в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие образование не ниже основного общего образования.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие обозначения и сокращения:

- договор об оказании платных образовательных услуг - договор об образовании, заключаемый при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- документ иностранного государства об образовании - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании;

- электронный дубликат документа об - копия документа об образовании, созданного уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- индивидуальные особенности - особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Колледж, ГБПОУ ПО «ВМТК» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский механико-технологический колледж»;

- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Колледжа.

5.2. Ответственность за реализацию настоящих Правил несет заместитель

директора по учебно-инновационной работе.

6. Общие положения

6.1. В Колледж на обучение по основным образовательным программам СПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Колледж с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, установленных к приёму указанных граждан на обучение в образовательные организации СПО.

6.2. Приём в Колледж для получения СПО на бюджетные места осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования Российской Федерации. Колледж гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ СПО базовой подготовки.

6.3. Объем и структура приёма обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Комитетом по образованию Псковской области.

6.4. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Организация приёма граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования

7.1. Организация приёма граждан в Колледж на обучение по основным образовательным программам СПО, организация рассмотрения результатов обучения, указанных в представленных поступающими документах об образовании, представленных документах, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, и внесение предложений в приказ о зачислении граждан для обучения осуществляется приёмной комиссией Колледжа.

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа. Состав,

полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются отдельным локальным нормативным актом, утверждаемым директором.

7.2. Для организации приёма, рассмотрения поступивших документов об образовании и других документов создается приёмная комиссия.

7.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

7.4. При приёме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

7.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7.6. Приём в Колледж на обучение по основным образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным. В случаях, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, приём на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании с учетом документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего.

7.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования принимается средний балл оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании:

- при поступлении на базе основного общего образования - по среднему баллу дисциплин, указанных в аттестате об образовании до трех знаков после запятой. Средний балл аттестата складывается из итоговых оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании по всем дисциплинам.

8. Организация информирования поступающих граждан

8.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с действующими нормативными документами - Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, основными образовательными программами СПО, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, Колледж до начала приёма документов размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здания Колледжа к информации, размещенной на информационных стендах приёмной комиссии.

8.2. До начала приёма документов приёмная комиссия Колледжа размещает на официальном сайте и информационных стендах следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приёма в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности и профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности и профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций.

8.3. В период приёма документов приёмная комиссия Колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для

ответов на все вопросы поступающих и раздела сайта для ответов на обращения граждан.

Информация о количестве поданных заявлений ежедневно представляется по каждой специальности и профессии и размещается на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии.

9. Приём документов от поступающих

9.1. Приём в Колледж по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению поступающих и начинается с 15 июня.

9.2. Приём документов завершается:

- у лиц, поступающих в Колледж на базе основного общего образования, на места, финансируемые за счет ассигнований областного бюджета - 14 августа;
- у лиц, поступающих на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг - 28 августа.

При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

9.3. Поступающий предоставляет в приёмную комиссию оригинал документа об образовании:

- лицами, поступающими в Колледж на бюджетную основу обучения, - не позднее 14 августа;
- лицами, поступающими на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, - не позднее 28 августа.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (при наличии возможности) поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании.

9.4. Поступающий вправе подать заявление одновременно на три специальности (профессии), а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.5. Форма личного заявления размещается на официальном сайте Колледжа. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

- специальность (профессия), для обучения по которым он планирует поступить, с указанием условий обучения;

- нуждаемость в предоставлении места в общежитии.

9.6. В заявлении поступающий в обязательном порядке фиксирует факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности Колледжа, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа и приложениями к ним, с основными образовательными программами по выбранной специальности (профессии) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

9.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения СПО впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;

- согласие на обработку персональных данных, полученных при приёме в Колледж в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные установленной формой, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

9.8. При подаче документов о приёме поступающий предъявляет кроме личного заявления о приёме в Колледж:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ. При подаче ксерокопии документа, удостоверяющего личность, поступающий предъявляет также оригинал документа для проверки её соответствия оригиналу членами приёмной подкомиссии;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ. При подаче ксерокопии документа об образовании, поступающий предъявляет также оригинал документа об образовании для проверки её соответствия оригиналу членами приёмной подкомиссии;

- электронный дубликат документа об образовании, в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- по желанию документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

9.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

9.10. В случае не предоставления поступающим, либо недействительности документов о прохождении медицинского осмотра, отсутствия в них полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, поступающему предоставляется информация о времени и местах, где он может пройти медицинский осмотр. Указанная информация также размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приёмная комиссия информирует о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период прохождения обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

9.11. Заявление о приёме, а также необходимые документы, могут быть

направлены поступающим одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через оператора почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме посредством электронной почты приёмной подкомиссии или с использованием функционала ЕПГУ (при наличии возможности).

Документы, направленные в Колледж, принимаются приёмной комиссией при их поступлении в Колледж не позднее сроков, указанных в п. 9.3. настоящих Правил.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий приёмной комиссией.

Приёмная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронным образом документов, при проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

9.12. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Личные дела абитуриентов, не поступивших в Колледж, хранятся в течение шести месяцев с даты приёма документов, в дальнейшем уничтожаются установленным порядком.

Поступающему, при личном предоставлении оригиналов документов, выдается расписка о приёме документов. Плата за приём документов от поступающих не взимается. Оригиналы документов из личного дела не поступившего абитуриента выдаются ему при предъявлении расписки и документа, удостоверяющего личность. Невостребованные оригиналы документов об образовании сдаются по описи в архив Колледжа.

9.13. По письменному заявлению поступающего оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим в приёмную комиссию, возвращаются приёмной комиссией Колледжа в течение следующего

рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

10. Вступительные испытания

10.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан без вступительных испытаний.

11. Особенности приёма для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья поступают в Колледж на общих основаниях. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж создаются благоприятные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

11.2. Обеспечивается соблюдение следующих требований:

- поступающим оказывается необходимая техническая помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в туалетные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

12. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

12.1. По итогам проведения конкурса аттестатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка и (или) несогласии с его результатами.

12.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность проведения конкурса аттестатов.

12.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата проведения конкурса. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

12.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи заявления.

12.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать

один из родителей (законных представителей).

12.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

12.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

13. Зачисление в Колледж

13.1. Зачисление в Колледж для обучения по образовательным программам СПО проводится после завершения приёма документов, рассмотрения их приёмной комиссией.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ СПО (в одной или разных образовательных организациях), поступающий предоставляет оригинал документа об образовании по его выбору на одну из образовательных программ СПО, на которой он будет обучаться.

Списки лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, в день завершения приёма документов размещаются на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии. Лица, указанные в списках, рекомендованных к зачислению, могут представить оригинал документа об образовании. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ (при наличии возможности) обучающимися в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании.

13.2. По истечении срока представления оригинала документа об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную

организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

12.3. Лицам, перечисленным ниже и указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период

прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении ;

- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба ;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации)

Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

- Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

- дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

12.4. На обучение по специальности зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл в представленных документах об образовании, рекомендованные приёмной комиссией к зачислению на обучение.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, образовательная организация осуществляет

приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При равенстве среднего балла дисциплин, преимущественным правом зачисления пользуются абитуриенты, имеющие более высокую оценку в документе об образовании по математике, а при равенстве и этих показателей - по физике, далее по русскому языку, литературе, информатике, истории, географии, обществознанию, химии, биологии, иностранному языку.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

12.5. При приёме на обучение по образовательным программам СПО приёмной комиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений, выстроенные по приоритетному ранжированию:

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по

профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

12.6. Лица, не вошедшие в список рекомендованных к зачислению на избранную специальность (профессию), могут быть зачислены по личному заявлению на освободившиеся места по другим специальностям (профессиям).

12.7. Датой окончания работы приёмной комиссии Колледжа считается дата издания приказов о зачислении поступающих на обучение и размещение их на официальном сайте Колледжа и стенде приёмной комиссии.

12.8. При наличии свободных мест, оставшихся вакантными после зачисления, Колледж имеет право объявить дополнительный приём на специальности и профессии, имеющие важное значение для развития экономики Псковской области, до 1 декабря текущего года.

13. Особенности приёма иностранных граждан

13.1. Иностранные граждане имеют право на получение СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании на обучение по образовательным программам СПО.

13.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, установленном законодательством, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- результаты предварительного медицинского осмотра (обследования) по выбранной специальности (профессии) (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»);

- 4 фотографии размером 3*4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.