

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Псковской области
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ ПО «ВМТК»

С.А. Барбух

« 28 » декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Псковской области
«Великолукский механико-технологический колледж»

г. Великие Луки
2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о педагогическом Совете государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Псковской области
«Великолукский механико-технологический колледж»

ПРИНЯТО

педагогическим Советом

Протокол от 28.12.2023 № 4

1. Общие положения

1.1 Педагогический Совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский механико-технологический колледж» является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Колледжа, координирующим вопросы учебно-воспитательной, учебно-инновационной, учебно-производственной и методической деятельности, определяющим перспективы его развития.

1.2. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский механико-технологический колледж»;

– Локальными нормативными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский механико-технологический колледж»;

– Настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора Колледжа.

2. Цель и задачи педагогического Совета

2.1. Педагогический Совет создается с целью коллегиального управления образовательным процессом Колледжа для обеспечения наиболее эффективного осуществления образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами педагогического Совета являются:

– планирование образовательной деятельности и определение стратегии развития образовательной организации;

– координация деятельности подразделений Колледжа по обеспечению качественного осуществления образовательной деятельности;

– принятие организационных, управленческих решений, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;

– мониторинг и анализ образовательной деятельности Колледжа, результатов образовательной деятельности и деятельности, обеспечивающей реализацию образовательного процесса;

– обсуждение и принятие положений, правил, программ, планов работы и других документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

3. Компетенции педагогического Совета

3.1. Коллегиальное обсуждение текущих и стратегических вопросов образовательной деятельности Колледжа, концепции развития Колледжа.

3.2. Анализ результатов и определение направлений развития учебно-воспитательной, учебно-инновационной, учебно-производственной и методической деятельности педагогического коллектива Принятие решений по совершенствованию работы.

3.3. Планирование, мониторинг и анализ реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, основных и дополнительных образовательных программ, выполнения государственного задания.

3.4. Определение мер по сохранению контингента и повышению качества подготовки специалистов.

3.5. Анализ результатов деятельности учебных подразделений, методических (предметно-цикловых) комиссий, отдельных преподавателей.

3.6. Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами органов законодательной и исполнительной власти различных уровней, а также локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в Колледже.

3.7. Утверждение основных и дополнительных образовательных программ, включая рабочие учебные планы, годовые графики учебного процесса, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3.8. Утверждение программ государственной итоговой аттестации и согласование кандидатур Председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.9. Утверждение режима занятий обучающихся.

3.10. Разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.11. Утверждение плана приёма обучающихся.

3.12. Согласование правил приёма, определяющих порядок приёма и требования к поступающим.

3.13. Рассмотрение результатов самообследования Колледжа, предложений по лицензированию новых образовательных программ, вопросов, связанных с проведением государственной аккредитации Колледжа или отдельных образовательных программ.

3.14. Рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими стипендий Правительства Псковской области и других именных стипендий.

3.15. Решение иных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

4. Состав педагогического Совета

4.1 Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

4.2. Заместителем председателя педагогического Совета является заместитель директора по учебно-инновационной работе.

4.3. Заместитель председателя педагогического Совета проводит заседания педагогического Совета во время отсутствия председателя.

4.4. В состав педагогического Совета входят: директор, заместитель директора по учебно-инновационной работе, заместитель директора по учебно-методической и производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватели, мастера производственного обучения, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, руководитель физического воспитания, методист, председатели методических предметных (цикловых) комиссий, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, главный библиотекарь, секретарь руководителя.

4.5. Секретарь педагогического Совета избирается из числа членов педагогического Совета открытым голосованием сроком на один учебный год.

4.6. На заседания педагогического Совета могут приглашаться работники структурных подразделений Колледжа, обучающиеся и их родители (законные представители) в соответствии с повесткой дня конкретного заседания.

5. Организация работы педагогического Совета

5.1. Работа педагогического Совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается директором Колледжа.

5.2. Председатель педагогического Совета:

- принимает решение о проведении заседаний, устанавливает конкретные даты заседаний и председательствует на заседаниях;
- организует работу педагогического Совета;
- утверждает повестку дня, ведет заседание;
- дает поручения членам педагогического Совета по подготовке к заседанию;
- создает необходимые условия для коллегиального обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение;
- подписывает решения педагогического Совета;
- контролирует исполнение решений Педагогического Совета.

5.3. Члены педагогического Совета:

- присутствуют на заседаниях педагогического Совета, принимают активное участие в решении вопросов, вынесенных на обсуждение в зоне своей ответственности;
- вносят предложения в повестку и процесс проведения заседаний в рамках своей компетенции;
- обеспечивают информационную и аналитическую поддержку проведения заседаний по своему направлению деятельности;
- высказывают мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносят предложения по решению обсуждаемых вопросов;
- вправе требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если это требование поддержано большинством членов педагогического Совета;
- исполняют, участвуют в исполнении решений или контроле за исполнением решений педагогического Совета в зоне своей ответственности.

5.4. Секретарь заседаний педагогического Совета:

- оповещает участников о предстоящем заседании и информирует о повестке дня не позднее, чем за две недели до его проведения;
- обеспечивает подготовку материалов для проведения заседания;
- ведет протокол заседания педагогического Совета;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний;
- контролирует сроки исполнения решений педагогического Совета,
- информирует Председателя о ходе исполнения решений;
- обеспечивает рассылку копий и выписок из протоколов заседаний.

5.5. Заседание педагогического Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов педагогического Совета.

5.6. Если время проведения заседания педагогического Совета совпадает с учебными занятиями по утвержденному расписанию, то занятие проводится дистанционно с выдачей задания обучающимся.

5.7. По результатам коллегиальных обсуждений в рамках заседаний, педагогический Совет выносит решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих на заседании членов педагогического Совета.

5.8. Принятые решения педагогического Совета обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

5.9. Результаты коллегиальных обсуждений и решения, принятые педагогическим Советом на заседании, оформляются протоколом. Протоколы заседаний педагогического Совета нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарем, вносятся в номенклатуру дел Колледжа и хранятся у секретаря педагогического Совета. Протоколы педагогического Совета являются документами постоянного хранения.

5.10. Директор Колледжа в случае несогласия с решением педагогического Совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

5.11. При несогласии директора Колледжа с решением, принятым педагогическим Советом при повторном обсуждении вопроса, полномочия по принятию окончательного решения переходят Учредителю (Комитету по образованию Псковской области).