

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Псковской области
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ ПО «ВМТК»

С.А. Барбух

« 28 » декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной работы
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Псковской области
«Великолукский механико-технологический колледж»**

г. Великие Луки

2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об отделе воспитательной работы
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Псковской области «Великолукский механико-технологический колледж»

ПРИНЯТО

педагогическим Советом

Протокол от 28.12.2023 № 4

1. Общие положения

1.1. Воспитательный отдел является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский механико-технологический колледже» (далее – Колледж).

1.2. Воспитательный отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями);
- Действующими нормативными правовыми актами;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Колледжа;
- Локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Воспитательный отдел подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

1.4. Структуру и штатную численность воспитательного отдела утверждает директор Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Воспитательный отдел возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

1.6. В состав воспитательного отдела входят: социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, главный библиотекарь, библиотекарь, руководитель физического воспитания, классные руководители учебных групп.

1.7. Деятельность воспитательного отдела осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания, Календарным планом воспитательной работы, утвержденными директором Колледжа. Календарный план воспитательной работы составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц.

2. Цели и задачи воспитательного отдела

2.1. Основными целями деятельности воспитательного отдела являются:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;

- формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся;

- организация и проведение мероприятий разного уровня;

- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;

- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка.

2.2. Основные задачи воспитательного отдела:

- организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;

- осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций;

- обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;

- создание оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;

- осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями Колледжа и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- разработка комплексной программы воспитательной работы в образовательной организации;

- разработка плана воспитательной работы с обучающимися;

- разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов;

- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления Колледжа;

- организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;

- установление и поддержка традиций образовательной организации;

- профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;

- осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

2. Функции воспитательного отдела

2.1. Прогностическая и планирующая функция:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы Колледжа;
- разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики Колледжа, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

2.2. Аналитическая функция:

- анализ перспектив развития Колледжа;
- анализ воспитательного процесса;
- проблемный анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;
- анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;
- анализ состояния работы с обучающимися Колледжа, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

2.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления (студенческого совета), общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в Колледже.

2.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;

- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей;
- формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

2.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;
- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи.

2.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития Колледжа;
- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий образовательной организации;
- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

3. Права и обязанности воспитательного отдела

3.1. Права отдела, связанные с его деятельностью:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического Совета;
- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного отдела;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Колледжа;
- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;
- участвовать в работе педагогического Совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;

- осуществлять организационно-методическую помощь классным руководителям, педагогическим работникам;
- оказывать консультационные услуги, осуществлять культурно- массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- тиражировать и распространять печатную продукцию воспитательного характера;
- готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

3.2. Обязанности отдела, связанные с его деятельностью:

- анализировать состояние воспитательного процесса в Колледже и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;
- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию;
- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых Колледжем, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися Колледжа;
- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися Колледжа в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности;
- участвовать в заседаниях педагогических советов образовательной организации при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;
- вести в установленном порядке установленную документацию;
- привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников Колледжа к проведению работ по направлениям отдела.

4. Взаимодействие воспитательного отдела с другими подразделениями и должностными лицами Колледжа

4.1. Воспитательный отдел осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями Колледжа:

- С администрацией Колледжа по вопросам:
 - назначения социальных стипендий;
 - поощрения и оказания материальной помощи.
- С отделениями:
 - организация воспитательной работы на отделениях;

- систематизации работы классных руководителей;
- организация и проведение тематических классных часов;
- организация и ведение работы студенческого самоуправления отделения;
- С Учебной частью:
 - организация ведения личных дел на студентов из категории детей -сирот;
 - согласование расписания для проведения мероприятий.

5. Ответственность

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе как руководитель воспитательного отдела несет ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
- своевременность выполнения возложенных задач и функций;
- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;
- качество воспитательной работы в Колледже;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.2. Работники воспитательного отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- причинение материального ущерба образовательной организации в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- качество выполнения работ с обучающимся.