## Министерство просвещения Российской Федерации

Утверждаю

и.о. директора

С.А. Барбух

30 03 2023	
 30.03.2023	

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области "Великолукский механикотехнологический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) наименование специальности основное общее образование по программе базовой подготовки Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ квалификация: Менеджер по продажам форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ 2г 10м 2023 год начала подготовки по УГ профиль получаемого профессионального образования социально-экономический при реализации программы среднего общего образования Приказ об утверждении ФГОС от 15.05.2014 № 539

### 1 Календарный учебный график

		Сен:	гябр	Ь		Окт	ябрь	,		Нояб	брь			Ден	кабр	Ь		5	Нва	рь	_	4	евр	аль	_		М	арт			Aı	прел	ΙЬ			Ma	ай			Ию	НЬ		_	- 1	Июл	Ь			Ав	густ		Ī
Курс	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 20 27 OVT - 2 HOB	۷ _			24 - 30		8 - 14		22 - 28	1 %	5 - 11	12 - 18	17	鱼	2 - 8	17	1.	8		9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12			=	4 - 10	- 1	18 - 24		1 - 7	8 - 14		22 - 28	29 июн - 5 ию	6 - 12	13 - 19	- 1	호	3-9		17 - 23		
	1	2	3	4	5	6	7 8	8 9	10	0 11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	. 22	23	24	25	26	27	7 28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	. 52	1
I																	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	
II																	=	=																				0	8	8		::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	
III													0	0	0		=	=									0	8	8	8		::	Χ	Х	Χ	Χ	III	III	III	III	III	III	Кк	*	*	*	*	*	*	*	*	Ī
Обоз	нач	чен	ия:		[		Обу	/чен	ие п	о ди	сцип	ілин	ам и	ме:	жди	сциг	ілин	арн	ым і	сурс	ам		0	۱ [	Учеб	ная	пра	ктик	a													Δ	П	Іодго	отов	ка к	гос	удај	рств	венн	юй і	тоговой
						::	Про	меж	уточ	ная	атте	еста	ция										8	ı	Прои	13BO,	дств	енна	я пр	ракті	ика	(по г	проф	рилк	спе	еци	альн	ост	и)			III	Г	осуд	царс	твен	ная	ито	огова	ая а	ттес	тация
					[	=	Кан	икул	ПЫ														Χ	ſ	Прои	1380,	дств	енна	я пр	оакті	ика	(пре	дди	плом	ная	1)						*					ству	-	42	7	0 17	2012 N

2 Сводные	данные по	бюджету	времени

													Пр	актики					П	ИΑ				
Курс	Обуч	ение по дисц	јиплинам и	междисципл	пинарным к	урсам	Промеж	уточная атт	естация	Учебна	я практ	ика	Произв практика специ		филю	пр	одствені актика ципломн		Подго- товка	Прове- дение	Каникулы	Bcero	Студентов	Групп
	Вс	сего	1 (	сем	2 (	сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	40	1440	17	612	23	828	1		1												11	52		
II	37	1332	17	612	20	720	1		1	1		1	2		2						11	52		
III	23	828	14	504	9	324	1		1	4	3	1	3		3	4		4		6	2	43		
Reero	100	3600	48	1728	52	1872	3		3	5	3	2	5		5	4		4		6	24	147		i 1

\* Неделя отсутствует Кк Реализация ст.59 п.17 ФЗ от 29.12.2012 N 273 (до 30.06)

Назиченование циклов, разделов, Индекс дисциплин, профессиональных издулей, МДК, практип,	Формы промежуточной аттестации  2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Учебная нагрузка обучающихся, ч.  Обязательная  В б ч ч ч ч п п точ числе  В б ф р п п точ числе	Сенестр 1  17 нед  2 в том числе	Курс 1  Сонестр 2  23 мед  в том числе	Распределе  Семестр 3  17 жд  — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	вине по мурсам и семестрам  Курс 2  Семестр 4  20 мед  в том числе	Семестр 5 14 нед 8 в том числе	Курс 3  Семестр 6  9 нед  в том числе	Максимальная Обязательная учебная учебная нагрузка нагрузка
1 2 2 Итого час/нед (с учетом консультаций в пор	омод обучения по никлам)		54 36	77 40 41 42 43 44 45 46 47 48 51 5 54 66 47 48 51 5 54 66 47 48 51 5 54 66 47 48 51 5 54 66 47 48 51 5 54 66 47 68 51 5 54 68	54 36	54 36	54 36	54 36	
ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА     НО Начальное общее образование     О Основное общее образование     ×     О Основное общее образование     ×     ×     ×     ×     ×     ×     ×     ×     ×     ×     ×     ×			34 918 272 612 374 228	34 1242 414 828 536 292					
10 СО Среднее общее образование 13 БД Базовые дисциплины 14 БД.01 Русский язык 15 БД.02 Интература 15 БД.03 Интература	4 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2160   720   1440   910   530	36 918 272 612 374 238 36 918 272 612 374 238 51 17 34 25 8 10 102 374 686 50 18 51 17 34 2 32	36 1242 414 828 536 292 36 69 23 46 35 10 104 35 69 23 46 46 5 10 69 69 23 46 46 46					
17 БД.04 Математика 18 БД.05 Анформатика 19 БД.06 История 20 БД.07 География 21 БД.08 Обществомание	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	420 140 280 174 106 171 57 114 30 84 20 69 137 121 16 20 34 69 59 10 214 71 143 117 26	102 34 68 20 48 102 34 68 60 8	36 241 80 161 101 60 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7					
22 БД.09 Физика 25 БД.10 Хония 55.11 Хония 25 БД.12 Физиклатура 26 БД.12 Физиклатура 27 «	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	171 57 114 84 30 1104 35 69 49 20 1133 34 69 59 10 110 110 110 34 68 50 18 110 110 34 68 50 18 110 110 110 110 110 110 110 110 110	102 34 68 48 20 51 17 34 34 34 102 34 68 50 18	103 34 69 59 10 69 23 46 46					
29 ПД Профильные дисциплины 30 *  32 ПОО Предлагаемые ОО 33 *									70% 30% 70% 30%
35 ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА  огсэ Общий гуменитарный и социально- закинический учебный цикл  ОССЭ.01 Основы философия  огсэ.02 История	4	3240   1080   2160   1296   826	38		918 306 612 398 214 204 68 136 64 72 51 17 34 30 4	1080   360   720   432   268   20	756 252 504 296 208 42 14 28 28	485   162   324   170   136   18	2268 972 1512 648 498 332 111 74 111 74
41 ОГСЭ.03 Иностравный ками 42 ОГСЭ.04 Физическая культура 43 **  БН  Математический и общий стестаюющумый учебный цикл  46 БН.01 Математика	1 1 1	111 37 74 2 72 165 55 110 110 110 110 111 111 111 111 111			S1   17   34   2   32	60 20 40 40 45 15 30 30 30	63 21 42 10 32 63 63 21 42 10 32 63 63 63 63 64 65 65 65 65 65 65 65 65 65 65 65 65 65	27 9 18 18	111 74 116 111 74 111 74 111 74 111 74
BH.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности     *     П Профессиональный учебный цикл     ОП Общегрофессиональные дисциплины	15 16	63 21 42 10 32 2568 856 1712 1112 562 1101 347 689 467 113	38		663 221 442 314 128 510 170 340 246 94	795   265   530   342   168   20   510   170   340   205   114   22	63 21 42 10 32 651 217 434 286 148	459 153 306 176 118 18	63 42 1596 972 1064 648 666 375 444 250
ОП.01 Эксиконика организации     ОП.02 Статистика     ОП.03 Менедомент (по отраслян)     ОП.04 Документационное обеспечение управления     ОП.04 Документационное обеспечение управления     ОП.05	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	162 54 108 58 30 66 20 40 14 25 111 37 74 54 20 111 37 74 64 10	20		102 34 68 38 30 51 17 34 26 8 51 17 34 26 8 51 17 34 30 4	60 20 40 26 20 60 20 40 14 26 26 60 20 40 28 12 60 20 40 28 12 60 20 40 28 12 60 20 40 34 6			
On.06 Долистика     On.07 Вуклатироний учет     On.08 подтаграфия метрология и     On.08 подтаграфия метрология и     On.09 возоложность уменеротельности     On.09 Предпринимательности     On.10 Предпринимательнос	3 5 5 4	60 20 40 20 20 111 37 74 34 40 51 17 34 28 6 102 34 68 54 14 162 54 108 82 26			51 17 34 14 20 51 17 34 28 6	60 20 40 20 20 60 60 20 40 20 20 60 60 20 40 20 20 60 60 20 60 60 20 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60			40 20 20 20 78 33 50 24 34 17 34 68 34 68 92 70 50 58
т     т    т    т     т     т     т     т     т     т     т     т     т     т    т    т     т     т     т     т     т     т     т     т     т     т	3 3		18		153   51   102   68   34	165 55 110 86 24	189 63 126 94 32	459   153   306   170   118   18     108   36   72   36   18   18	321 192 190 152
71 МДК.О.О.3 Теонического синацияние торговых организаций и сирана труда 72 МДК*  74 УПО.О.О. Рчебная практика 75 УП*	5	138 46 92 76 16 Nac 36 36 Mag 1	час нед	4SC NGZ	S1 17 34 28 6 45C HER	45 15 30 26 4 HGR	42 14 28 22 6 42 1 43C 36 Mgg 1		98 40 52 40
77 ПП.01.01 Производственная практика 78 ПП" 80 ПМ.01.3К Казлификационный зизанен 81 Всего часов с учетом практик	6 PT	585 414	Vac Hoa	LIST HSS	час нед	420 902	42C HQS	4ac 36 HQ2 1	36 36
ПМ.02 Организация и проведение эксномической и мережитистой деятельности     МДК.02.01 Омнански, налоги и налогообложение     МДК.02.02 Аналия финансово-изовйственной деятельности     МДК.02.03 Маркетинг	6 6	420   140   280   146   134					231 77 154 84 70 84 70 84 28 56 28 28 84 28 56 28 28 84 28 56 28 28 84 28 63 21 42 28 14	189 63 126 62 64	212 208 120 160 100 51 60 41 86 52 60 32 26 105 87
88 MQK* 90 VTL02.01 Nud5was практика 91 VTT* 93 ПТL02.01 Производственная практика 94 ПТ*		40C         72         72         MOD         2           40C         36         36         MOD         1	26H 26P	43C HGZ	43C H6A	42C H0A	42C 36 HQQ 1	4ac 36 HQQ 1	72 72 72 36 36
96 ПМ.02 ЭК Квалификационный экзамен 97 Всего часов с учетом практик 199 ПМ.03 1 ПМ.03 и обеспечение экспортиментом, оценка качеств и обеспечение сходаниямости товаров	6 2 3	528 388 372 124 248 170 78					210 70 140 98 42	162 54 108 72 36	263 109 210 38
# МДК.03.01. Теоретические основы товароведения  товароведение продовольственных и испрадовольственных товаров  МДК.  МДК.	6	165 55 110 78 32 207 69 138 92 46					126 42 84 56 28	81 27 54 36 18 81 27 54 36 18	100 65 110 163 44 100 38
# УТ1.03.01 Учебная практика # УТ7 П.03.01 Производственная практика # ПП.03.01 Производственная практика # ПП*	S PTI	43C 36 36 MCQ 1	ACC HOD	SGC HGR	VOC HOS	42C H65	час 36 нед 1	43C   36 Heal 1	36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 3
ПМ.03.3К Казлификационный экзамен     Зсего часов с учетом практик     ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольки профессовну рабочис, развинстви стукации     Заполнение рабочис, развинстви стукации	6 94 1 3				102 34 68 40 28	120 40 80 50 30			134 88 100 48
в МДК.04.01 Выполнение работ по должности служащих ф МДК*  в УП.04.01 Учебная практика	4 PN	222 74 148 90 58 148 90 58 149 149 149 149 149 149 149 149 149 149	420 H02	VGC HGQ	102 34 68 40 28	120 40 80 50 30 43c 43c 36 MQ4 1	час нед	43C HOE	134 88 100 48 35 36

Nu. Nu.				
# ПП.04.01 Производственняя практика 4 РП час 72 72 нед 2	час нед час нед	час нед час 72 нед 2	42C HQQ	час нед 72 72
E UU-				
г ПМ.04.3К Кеалификационный экзамен 4				
# Всего часов с учетом практик 330 Z56				
g IIM*				
# Учебная и прокаводственная (по профилю час зб0 зб0 нед 10	час нед час нед	час нед час 108 нед	3 час 108 нед 3	час 144 нед 4
# DNGNAR RESETING 92 180 180 Heg 5	vac Hea vac Hea	Yac Heg Yac 36 Heg	1 4ac 108 weg 3	час 36 нед 1
# Учесная практика час 180 180 нед 5  # Концентрированная час 180 180 нед 5	49C H6Q 49C H6Q	49C HCG 49C 36 HCG	1 4ac 108 Heg 3	4ac 36 Meg 1
# Novelph (perparental 9 00 200 200 100 100 5 20 100 5 20 100 5 20 100 100 100 100 100 100 100 100 100	40C HGS 40C HGS	43C HED 43C HED	1 4ac 106 Hcg 3	43C HeD
т специальности) практика час 180 180 нед э	час нед час нед	час нед час 72 нед	2 час нед	час 108 нед 3
# Концентрированная час 180 180 нед 5	час нед час нед	час нед час 72 нед	2 час нед	час 108 нед 3
Рассредоточанная час нед	HOS HOS HOS HOS	час нед час нед	час нед	час нед
# ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА PП час 144 мед 4	час нед час нед	час нед час нед	час нед	час 144 нед 4 144 144
# Государственная итоговая аттестация час 216 216 иед 6	час нед час нед	час нед час нед	час нед	час 216 нед 6
# Подготовка выпусний квалификационной учас 144 144 мед 4	час нед час нед	час нед час нед	час нед	час 144 над 4 144 144
# Проведение демонстрационного экзамена и зас 72 72 нед 2 защита диплонного проекта( работы)	час нед час нед	час нед час нед	час нод	час 72 нед 2 72 72
# KOHCY/ISTALIMI no O				
# в т.ч. в период обучения по циклам				
# КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП				
# в т.ч. в период обучения по циилам				
# ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК 20 31 5400 1800 3600 2206 1356 38 34	4 918 272 612 374 238 34 1242 414 828 536 292	918 306 612 398 214 1080 360 720 432 268	20 756 252 504 296 208	486 162 324 170 136 18 4428 972 2952 648
# ECETO ПО ДИСЦИПЛИНАМ И NДХ (С КОНСУЛЬТЬЯЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ 20 31 5400 1800 3600 2206 1356 38 34 ПО ЦИКЛАМ)	4 918 272 612 374 238 34 1242 414 828 536 292	918 306 612 398 214 1080 360 720 432 268	20 756 252 504 296 208	486 162 324 170 136 18 4428 972 2952 648
# Экзамены (без учета физ. культуры)	4	7	1	7
в Зачеты (без учета физ. купьтуры)				
<ul> <li>Диффер. зачеты (без учета физ. купътуры)</li> </ul>	1 8	1 9	5	5
<ul> <li>Курсовые проекты (без учета физ. купьтуры)</li> </ul>				
# Курсовые работы (без учета физ. культуры) # Контрольные работы (без учета физ. культуры)				
resultmanuse basens (see Autor dues skin-tilber)				

Νō	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Экз	Комплексный экзамен	6	[6] МДК.01.02 Организация торговли

Индекс	Содержание
OK 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Математика
БД.05	Информатика
БД.06	История
БД.07	География
БД.08	Обществознание
БД.09	Физика
БД.10	Химия
БД.11	Биология
БД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
EH.01	Математика
EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Предпринимательское дело
OK 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
БД.01	Русский язык

Ī	БД.02	Литература
İ	БД.03	Иностранный язык
İ	<u>БД</u> .04	Математика
İ	БД.05	Информатика
	БД.06	История
	БД.07	География
İ	БД.08	Обществознание
Ī	БД.09	Физика
	БД.10	Химия
	БД.11	Биология
	БД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	EH.01	Математика
	EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Į	ОП.01	Экономика организации
Į	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
Į	ОП.07	Бухгалтерский учет
Į	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
Į	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Предпринимательское дело
(3		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	БД.01	Русский язык
	БД.02	Литература
	БД.03	Иностранный язык
	БД.04	Математика
-		

	БД.05	Информатика
	БД.06	История
	БД.07	География
	БД.08	Обществознание
	БД.09	Физика
	БД.10	Химия
	БД.11	Биология
	БД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
	0ГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	EH.01	Математика
	EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Предпринимательское дело
OK 4		Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
-	БД.01	Русский язык
	БД.02	Литература
	БД.03	Иностранный язык
	БД.04	Математика
	БД.05	Информатика
	БД.06	История
	БД.07	География
	БД.08	Обществознание

	БД.09	Физика
	БД.10	Химия
	БД.11	Биология
	БД.12	Физкультура
	БД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	0ГСЭ.04	Физическая культура
	EH.01	Математика
	EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Предпринимательское дело
ОК 5		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	БД.01	Русский язык
	БД.02	Литература
	БД.03	Иностранный язык
	БД.04	Математика
	БД.05	Информатика
	БД.06	История
	БД.07	География
	БД.08	Обществознание
	БД.09	Физика

	БД.10	Химия
	БД.11	Биология
	БД.12	Физкультура
	БД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
	0ГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	0ГСЭ.04	Физическая культура
	EH.01	Математика
	EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	0П.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ΟΠ.10	Предпринимательское дело
ОК 6		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
	БД.01	Русский язык
	БД.02	Литература
	БД.03	Иностранный язык
	БД.04	Математика
	БД.05	Информатика
	БД.06	История
	БД.07	География
	БД.08	Обществознание
	БД.09	Физика

	БД.10	Химия						
	БД.11	Биология						
	БД.12	Физкультура						
	БД.13	Основы безопасности жизнедеятельности						
	ОГСЭ.01	Основы философии						
	ОГСЭ.02	История						
	ОГСЭ.03	Иностранный язык						
	0ГСЭ.04	Физическая культура						
	EH.01	Математика						
	EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						
	ОП.01	Экономика организации						
	ОП.02	Статистика						
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)						
	ОП.04	Документационное обеспечение управления						
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						
	ОП.06	Логистика						
	ОП.07	Бухгалтерский учет						
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия						
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности						
	ОП.10	Предпринимательское дело						
OK 7		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.						
	БД.12	Физкультура						
	0ГСЭ.04	Физическая культура						
OK 8		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.						
	БД.12	Физкультура						
	БД.13	Основы безопасности жизнедеятельности						
	0ГСЭ.04	Физическая культура						
ОК 9		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.						
$\neg$	БД.03	Иностранный язык						
Ī	БД.05	Информатика						

	0ГСЭ.01	Основы философии							
	ОГСЭ.03	Иностранный язык							
	EH.01	Математика							
	EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности							
	ОП.01	Экономика организации							
	ОП.02	Статистика							
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)							
	ОП.04	Документационное обеспечение управления							
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности							
	ОП.06	Логистика							
	ОП.07	Бухгалтерский учет							
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия							
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности							
	ОП.10	Предпринимательское дело							
ПК 1.1	1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.							
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности							
	МДК.01.02	Организация торговли							
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда							
	УП.01.01	Учебная практика							
	ПП.01.01	Производственная практика							
ПК 1.2	2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.							
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности							
	МДК.01.02	Организация торговли							
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда							
	УП.01.01	Учебная практика							
	ПП.01.01	Производственная практика							
ПК 1.3	3	Принимать товары по количеству и качеству.							
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности							
	МДК.01.02	Организация торговли							

	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда									
	УП.01.01	Учебная практика									
	ПП.01.01	Производственная практика									
ПК 1.4	ļ	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.									
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности									
	МДК.01.02	Организация торговли									
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда									
	УП.01.01	Учебная практика									
	ПП.01.01	Производственная практика									
ПК 1.5	;	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.									
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности									
	МДК.01.02	Организация торговли									
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда									
	УП.01.01	Учебная практика									
	ПП.01.01	Производственная практика									
ПК 1.6	5	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.									
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности									
	МДК.01.02	Организация торговли									
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда									
	УП.01.01	Учебная практика									
	ПП.01.01	Производственная практика									
ПК 1.7	,	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.									
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности									
	МДК.01.02	Организация торговли									
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда									
	УП.01.01	Учебная практика									
	ПП.01.01	Производственная практика									
ПК 1.8	3	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.									

МДК.01.02 Организация торговли МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика ПК 1.9 Применять потистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.  МДК.01.02 Организация коммерческой деятельности МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Производственная практика ПП.01.01 Производственная практика ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.  МДК.01.02 Организация коммерческой деятельности МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Организация коммерческой деятельности МДК.01.02 Организация порговли МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Производственная практика ПП.01.01 Производственная практика ПП.01.01 Производственная практика ПК 2.1 Использовать данные букталтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаро (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансов-хозяйственной деятельности ПП.02.01 Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика  ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходиных документов с использованием автоматизированных систем.  МДК.02.02 Анализ финансов-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Аракетинг УП.02.01 Учебная практика	Г										
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика ПП.01.01 Производственная практика ПК.1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.  МДК.01.02 Организация коммерческой деятельности МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика ПП.01.01 Организация коммерческой деятельности МДК.01.02 Организация коммерческой деятельности МДК.01.02 Организация коммерческой деятельности МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности МДК.01.02 Организация торговли МДК.01.01 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика ПП.01.01 Производственная практика ПП.01.02 Организация коммерческой деятельности учества для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.01 Троизводственная практика ПП.02.01 Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг МДК.02.03 Маркетинг МДК.02.04 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Амаркетинг МДК.02.03 Маркетинг МДК.02.03 Маркетинг МДК.02.03 Маркетинг	ļ	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности								
УП.0.101	L	МДК.01.02	Организация торговли								
ПП.01.01 Производственная практика ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.  МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности МДК.01.02 Организация торговли МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Производственная практика ПП.01.01 Производственная практика ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.  МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности МДК.01.02 Организация коммерческой деятельности МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Производственная практика ПП.01.01 Производственная практика ПП.01.01 Производственная практика ПП.01.01 Производственная практика ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сыръв, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Учебная практика  ПП.02.01 Производственная практика  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Учебная практика		МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда								
ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.  МДК.01.01 Организация торговли МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УТ.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика ПК 1.10 Зксплуатировать торгово-технологическое оборудование.  МДК.01.02 Организация коммерческой деятельности МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УТ.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика ПП.02.01 МДК.02.02 Анализ финансы, налоги и налогообложение МДК.02.03 МДК.02.03 МДК.02.03 МДК.02.03 МДК.02.01 Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика Оформить, проворить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2 ПК 2.2 Оформить, проворить практика МДК.02.03 МДК.02.03 МДК.02.04 Анализ финансы, налоги и налогообложение МДК.02.05 МДК.02.03 МДК.02.04 Анализ финансы и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. МДК.02.03		УП.01.01	Учебная практика								
рациональное перемещение материальных потоков.  МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности  МДК.01.02 Организация торговли  МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда  УП.01.01 Учебная практика  ПП.01.01 Производственная практика  ПП.01.01 Организация коммерческой деятельности  МДК.01.02 Организация коммерческой деятельности  МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда  УП.01.01 Учебная практика  ПП.01.01 Производственная практика  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика  ПП.02.01 Производственная практика  ПП.02.01 Производственная практика  ПП.02.01 Производственная практика  ПП.02.01 Организации оброжение  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг  МДК.02.04 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика	·										
МДК.01.02         Организация торговли           МДК.01.03         Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда           УП.01.01         Учебная практика           ПК 1.10         Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.           МДК.01.01         Организация коммерческой деятельности           МДК.01.02         Организация торговли           МДК.01.03         Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда           УП.01.01         Учебная практика           ПП.01.01         Производственная практика           ПК 2.1         Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.           МДК.02.01         Финансы, налоги и налогообложение           МДК.02.02         Анализ финансово-хозяйственной деятельности           МДК.02.01         Учебная практика           ПП.02.01         Производственная практика           ПП.02.01         Финансы, налоги и налогообложение           МДК.02.02         Анализ финансово-хозяйственной деятельности           МДК.02.03         Маркетинг           МДК.02.03         Маркетинг           МДК.02.03         Маркетинг           МДК.02.03         Маркетинг	ПК 1.9	)									
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика  ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.  МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности МДК.01.02 Организация коммерческой деятельности МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика  Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Производственная практика  ПП.02.01 Производственная практика  ПП.02.01 Производственная практика  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности и налогообложение мДК.02.03 Маркетинг  МДК.02.03 Маркетинг  МДК.02.03 Маркетинг  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика		МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности								
УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика  ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.  МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности МДК.01.02 Организация торговли МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика  Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Троизводственная практика ПП.02.01 Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика ПП.02.02 Анализ финансь составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  МДК.02.02 Анализ финансь составление и мДК.02.03 Маркетинг МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Учебная практика МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Учебная практика		МДК.01.02	Организация торговли								
ПП.01.01 Производственная практика  МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности  МДК.01.02 Организация торговли  МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда  УП.01.01 Учебная практика  ПП.01.01 Производственная практика  ПП.01.01 Производственная практика  ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика  ПП.02.01 Производственная практика  ПП.02.01 Производственная практика  ПП.02.01 Производственная практика  ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг  МДК.02.03 Маркетинг  МДК.02.03 Маркетинг  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика		МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда								
ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.  МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности МДК.01.02 Организация торговли МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Учебная практика  МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Учебная практика		УП.01.01	Учебная практика								
МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности МДК.01.02 Организация торговли  МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика  Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Гроизводственная практика  ПП.02.01 Производственная практика  ПП.02.01 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика	Ī	ПП.01.01	Производственная практика								
МДК.01.02 Организация торговли  МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика  ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика  ПП.02.01 Производственная практика  МДК.02.02 Анализ финансы, налоги и налогообложение МДК.02.03 Маркетинг  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.03 Маркетинг  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика	ПК 1.1	.0	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.								
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика  МДК.02.02 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.03 Маркетинг  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Учебная практика		МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности								
УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика  ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика  ПП.02.01 Производственная практика  ПП.02.01 Производственных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  МДК.02.02 Анализ финансы, налоги и налогообложение  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика		МДК.01.02	Организация торговли								
ПП.01.01 Производственная практика  Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика  ПП.02.01 Производственная практика  Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика		МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда								
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика  ПП.02.01 Производственная практика  ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика		УП.01.01	Учебная практика								
учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика  ПП.02.01 Производственная практика  ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика		ПП.01.01	Производственная практика								
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика  ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Учебная практика	ПК 2.1										
МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика  ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Учебная практика		МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение								
УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика  ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика		МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности								
ПП.02.01 Производственная практика  ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение  МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03 Маркетинг  УП.02.01 Учебная практика		МДК.02.03	Маркетинг								
ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Учебная практика		УП.02.01	Учебная практика								
товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг УП.02.01 Учебная практика		ПП.02.01	Производственная практика								
МДК.02.02       Анализ финансово-хозяйственной деятельности         МДК.02.03       Маркетинг         УП.02.01       Учебная практика	ПК 2.2	2									
МДК.02.03         Маркетинг           УП.02.01         Учебная практика		МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение								
УП.02.01 Учебная практика		МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности								
		МДК.02.03	Маркетинг								
FF 22 04		УП.02.01	Учебная практика								
ПП.02.01 Производственная практика		ПП.02.01	Производственная практика								

ПК 2.3	3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.									
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение									
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности									
	МДК.02.03	Маркетинг									
	УП.02.01	Учебная практика									
	ПП.02.01	Производственная практика									
ПК 2.4	ŀ	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.									
•	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение									
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности									
	МДК.02.03	Маркетинг									
	УП.02.01	Учебная практика									
	ПП.02.01	Производственная практика									
ПК 2.5	5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.									
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение									
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности									
	МДК.02.03	Маркетинг									
	УП.02.01	Учебная практика									
	ПП.02.01	Производственная практика									
ПК 2.6	5	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.									
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение									
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности									
	МДК.02.03	Маркетинг									
	УП.02.01	Учебная практика									
	ПП.02.01	Производственная практика									
ПК 2.7	7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.									
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение									
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности									
	МДК.02.03	Маркетинг									

	УП.02.01	Учебная практика						
	ПП.02.01	Производственная практика						
	1111.02.01							
ПК 2.8	3	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.						
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение						
	МДК.02.01	Анализ финансово-хозяйственной деятельности						
	МДК.02.02	Маркетинг						
		·						
	УП.02.01	Учебная практика						
	ПП.02.01	Производственная практика						
ПК 2.9	)	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.						
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение						
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности						
	МДК.02.03	Маркетинг						
	УП.02.01	Учебная практика						
	ПП.02.01	Производственная практика						
ПК 3.1	l	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.						
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения						
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров						
	УП.03.01	Учебная практика						
	ПП.03.01	Производственная практика						
ПК 3.2	2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.						
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров						
	УП.03.01	Учебная практика						
	ПП.03.01	Производственная практика						
ПК 3.3	3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.						
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения						
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров						
	УП.03.01	Учебная практика						
	ПП.03.01	Производственная практика						

ПК 3.∠	1	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.								
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения								
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров								
	УП.03.01	Учебная практика								
	ПП.03.01	Производственная практика								
ПК 3.5	5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.								
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения								
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров								
	УП.03.01	Учебная практика								
	ПП.03.01	Производственная практика								
ПК 3.6	5	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.								
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения								
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров								
	УП.03.01	Учебная практика								
	ПП.03.01	Производственная практика								
ПК 3.7	7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.								
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения								
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров								
	УП.03.01	Учебная практика								
	ПП.03.01	Производственная практика								
ПК 3.8	3	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.								
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения								
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров								
	УП.03.01	Учебная практика								
	ПП.03.01	Производственная практика								

НО	Начальное общее образование											
00	Основное общее образование											
БД	Базовые дисциплины	ОК 1	ОК 2	ок з	ОК 4	ОК 5	ОК 6	OK 7	ОК 8	ОК 9		
БД.01	Русский язык	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6					
БД.02	Литература	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6					
БД.03	Иностранный язык	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 9				
БД.04	Математика	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6					
БД.05	Информатика	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 9				
БД.06	История	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6					
БД.07	География	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6					
БД.08	Обществознание	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6					
БД.09	Физика	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6					
БД.10	Химия	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6					
БД.11	Биология	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6					
БД.12	Физкультура	OK 4	OK 5	ОК 6	OK 7	OK 8						
БД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 8				
пд	Профильные дисциплины											
поо	Предлагаемые ОО											
огсэ	Общий гуманитарный и социально-	ОК 1	ОК 2	ок з	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ок 8	ОК 9		
ОГСЭ.01	Основы философии	OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	OK 6	ОК 9				
0ГСЭ.02	История	OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	OK 6					
0ГСЭ.03	Иностранный язык	OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 9				
0ГСЭ.04	Физическая культура	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ок 1	ОК 2	ок з	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9				
EH.01	Математика	OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 9				
EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 9				
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ок з	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9				
ОП.01	Экономика организации	OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 9				
ОП.02	Статистика	OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 9				
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 9				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 9				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	ОК 9				
ОП.06	Логистика	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 9				
ОП.07	Бухгалтерский учет	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 9				
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 9				
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	ОК 9				
				_		_		_	_	_		

ПМ	Профессиональные модули											
ПМ.01	Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	
МДК.01.02	Организация торговли	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	
ΠΠ.01.01	Производственная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	
ПМ.02	организация и проведение экономической и маркетинговой	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9		
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9		
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9		
МДК.02.03	Маркетинг	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9		
УП.02.01	Учебная практика	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9		
ПП.02.01	Производственная практика	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9		
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8			
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8				
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8			
УП.03.01	Учебная практика	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8			
ПП.03.01	Производственная практика	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8			
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих											
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащих Агент коммерческий											
УП.04.01	Учебная практика											
ПП.04.01	Производственная практика											

Νō	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	маркетинга
8	документационного обеспечения управления
9	правового обеспечения профессиональной деятельности
10	бухгалтерского учета
11	финансов, налогов и налогообложения
12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	безопасности жизнедеятельности
14	организации коммерческой деятельности и логистики
15	междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной в деятельности
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	товароведения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

#### Пояснения

- 1. Учебный план ГПБОУ ПО "Великолукского механико-технологического колледжа" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)(Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855)
- 2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и расписаниями занятий. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Продолжительность учебной недели шестидневная. Продолжительность академического часа 45 минут, учебные занятия проводятся уроками. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Общая продолжительность каникул в учебном году на первом курсе составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. Общая продолжительность каникул за весь период обучения составляет 24 недели.
- Распредаление часов вариативной части ППССЗ, объемом максимальной учебной нагрузки 1064 часов, в том числе обязательных часов учебных занятий —648 часов, направлено на: —расширение подготствки, определяемой содержанием сбязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения комкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования по следующим учебным циклам: Профессиональный цикл: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины цикл (250 часов) ОП.01 Экономика организации 50 часов, углуб.; ОП.02 Статистика 20 часов, углуб.; ОП.04 Документационное обеспечение управления-26часов, углубл.; ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности 26часов, углубл.; ОП.06 Логистика 20 часов, углубл.; ОП.07 Бухгалтерский учет 24 часа, углуб.; ОП.10 Предпринимательское дело 58часов, углубл.; ПЦ.00 Профессиональный учебный цикл (398 часов): ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью 152 часов МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности 48 часов, углубл.; МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда 40 часов, углубл. ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности 160 часов; МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение 41 час, углубл.; МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации 32 часа, углубл.; МДК.02.03 Маркетинг 87 часов, углубл. ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров —38 часов МДК. 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров 38 часов, углубл. ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 48 часов ПМ.04.01 Выполнение работ по должностям служащих 48 часа, углубл.
- 4. Текущий контроль по профессиональным модулям и учебным дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на их изучение, с использованием фондов оценочных средств. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Общее количество недель, отведенных на промежуточную аттестацию, составляет 3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля). Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, количество дифференцированных зачетов 10 (без учета дисциплины "Физическая культура"). Недели промежуточной аттестации могут быть рассредоточены и чередоваться с теоретическим

 ooy ichiicel								
Согласовано	11							
Заместитель директора по УМПР	MO	Малышева А.Б.						
Заместитель директора по УИР	Of Masey	Малышева Л.О.						
Методист	1 CHIV	Григорьева Т.А.						
Председатель ЦМК	Mide	Лебедева Е.П.						
Председатель ЦМК		Королева Е.А.						
Председатель ЦМК	ATT BODOW	Творогова Л.Д.						