

Министерство просвещения Российской Федерации

Утверждаю

и.о. директора

С.А. Барбух

30.03.2023

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области "Великолукский механико-технологический колледж"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УГ 2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539







№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Экз	Комплексный экзамен	6	[6] МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности
				[6] МДК.01.02 Организация торговли

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Математика
БД.05	Информатика
БД.06	История
БД.07	География
БД.08	Обществознание
БД.09	Физика
БД.10	Химия
БД.11	Биология
БД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Предпринимательское дело
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
БД.01	Русский язык

БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Математика
БД.05	Информатика
БД.06	История
БД.07	География
БД.08	Обществознание
БД.09	Физика
БД.10	Химия
БД.11	Биология
БД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Предпринимательское дело
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Математика

БД.05	Информатика
БД.06	История
БД.07	География
БД.08	Обществознание
БД.09	Физика
БД.10	Химия
БД.11	Биология
БД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Предпринимательское дело
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Математика
БД.05	Информатика
БД.06	История
БД.07	География
БД.08	Обществознание



БД.09	Физика
БД.10	Химия
БД.11	Биология
БД.12	Физкультура
БД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Предпринимательское дело
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Математика
БД.05	Информатика
БД.06	История
БД.07	География
БД.08	Обществознание
БД.09	Физика

БД.10	Химия
БД.11	Биология
БД.12	Физкультура
БД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Предпринимательское дело
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Математика
БД.05	Информатика
БД.06	История
БД.07	География
БД.08	Обществознание
БД.09	Физика

БД.10	Химия
БД.11	Биология
БД.12	Физкультура
БД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Предпринимательское дело
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
БД.12	Физкультура
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
БД.12	Физкультура
БД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
БД.03	Иностранный язык
БД.05	Информатика

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Предпринимательское дело
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли

	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4		Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.5		Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.6		Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.7		Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.8		Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.9		Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.10		Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1		Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2		Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика

ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг

	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика



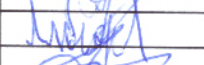
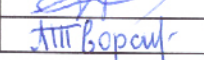




ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
БД.01	Русский язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
БД.02	Литература	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
БД.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
БД.04	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
БД.05	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
БД.06	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
БД.07	География	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
БД.08	Обществознание	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
БД.09	Физика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
БД.10	Химия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
БД.11	Биология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
БД.12	Физкультура	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8							
БД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8					
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОП.10	Предпринимательское дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					



№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	маркетинга
8	документационного обеспечения управления
9	правового обеспечения профессиональной деятельности
10	бухгалтерского учета
11	финансов, налогов и налогообложения
12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	безопасности жизнедеятельности
14	организации коммерческой деятельности и логистики
15	междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной в деятельности
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	товароведения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

<b>Пояснения</b>		
1. Учебный план ГБПОУ ПО "Великолукского механико-технологического колледжа" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)(Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855)		
2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и расписаниями занятий. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Продолжительность академического часа – 45 минут, учебные занятия проводятся уроками. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Общая продолжительность каникул в учебном году на первом курсе составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период, на втором курсе - 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период, на третьем курсе 2 недели в зимний период. Общая продолжительность каникул за весь период обучения составляет 24 недели.		
Распределение часов вариативной части ППССЗ, объемом максимальной учебной нагрузки 1064 часов, в том числе обязательных часов учебных занятий –648 часов, направлено на: - расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования по следующим учебным циклам: Профессиональный цикл: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины цикл (250 часов) ОП.01 Экономика организации – 50 часов, углуб.; ОП.02 Статистика – 20 часов, углуб.; ОП.03 Менеджмент (по отраслям) – 26 часов, углуб.; ОП.04 Документационное обеспечение управления-26часов, углубл.; ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 26часов, углубл.; ОП.06 Логистика – 20 часов, углубл.; ОП.07 Бухгалтерский учет – 24 часа, углуб.; ОП.10 Предпринимательское дело - 58часов, углубл.; ПЦ.00 Профессиональный учебный цикл (398 часов): ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 152 часов МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности – 48 часов, углубл.; МДК.01.02 Организация торговли – 64 часа, углубл.; МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда – 40 часов, углубл. ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности – 160 часов; МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение – 41 час, углубл.; МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – 32 часа, углубл.; МДК.02.03 Маркетинг – 87 часов, углубл. ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров -38 часов МДК. 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров – 38 часов, углубл. ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 48 часов ПМ.04.01 Выполнение работ по должности служащих Агент коммерческий - 48 часа, углубл.		
4. Текущий контроль по профессиональным модулям и учебным дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на их изучение, с использованием фондов оценочных средств. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Общее количество недель, отведенных на промежуточную аттестацию, составляет 3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля). Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета дисциплины "Физическая культура"). Недели промежуточной аттестации могут быть рассредоточены и чередоваться с теоретическим обучением.		
<b>Согласовано</b>		
Заместитель директора по УМПР		Малышева А.Б.
Заместитель директора по УИР		Малышева Л.О.
Методист		Григорьева Т.А.
Председатель ЦМК		Лебедева Е.П.
Председатель ЦМК		Королева Е.А.
Председатель ЦМК		Творогова Л.Д.