

## Описание основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

### 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 833 от «28» июля 2014 г «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021г.), зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации «25» августа 2014 г. № 32821.

**Цель образовательной программы:** обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в части формирования у обучающихся общих компетенций, а так же освоения ими определенных видов деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

**Задача:** удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в получении образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Срок получения СПО по ППССЗ, подготовка по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) осуществляется: в очной форме обучения на уровне основного общего образования и составляет 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ базовой подготовки СПО на уровне основного общего образования в очной форме обучения:

Обучение по учебным циклам	103 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

### **Область профессиональной деятельности выпускников**

- заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

### **Объекты профессиональной деятельности выпускников**

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

### **Виды профессиональной деятельности выпускника.**

- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- Организация продаж страховых продуктов.
- Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
ВД 1	<b>Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.</b>
ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6.	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7.	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК.1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9.	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК.1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ВД 2	<b>Организация продаж страховых продуктов.</b>
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
ПК.2.2.	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

<b>ВД 3</b>	<b>Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).</b>
ПК.3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК.3.2.	Вести учет страховых договоров.
ПК.3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
<b>ВД 4</b>	<b>Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).</b>
ПК.4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК.4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК.4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК.4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК.4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК.4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

	нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности..