

# **КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Псковской области  
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ ПО «ВМТК»

\_\_\_\_\_ С.А. Барбух  
« 16 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о нормоконтроле выпускных квалификационных работ  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Псковской области  
«Великолукский механико-технологический колледж»**

г. Великие Луки  
2024

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о нормоконтроле выпускных квалификационных работ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский механико-технологический колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 28.03.2024 № 7

ПРИНЯТО

с учётом мнения обучающихся

Протокол заседания Совета обучающихся

Протокол от 25.03.2024 № 8

ПРИНЯТО

с учётом мнения родителей

Протокол заседания Совета родителей (законных представителей)

Протокол от 26.03.2024 № 8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является обязательным документом, регламентирующим деятельность нормоконтролера, и устанавливающим требования, порядок и процедуру проведения нормоконтроля выпускных квалификационных работ (дипломных работ, проектов) по соблюдению в них норм и требований, установленных стандартами и другими нормативно-техническими документами.

1.2. Нормоконтролю подлежат все выпускные квалификационные работы (дипломные работы, проекты) не раньше, чем за две недели до государственной итоговой аттестации, но не позднее, чем за три дня до ее проведения.

1.3. Проведение нормоконтроля направлено на правильность выполнения текстовых и графических документов.

## 2. Содержание нормоконтроля

2.1. В процессе нормоконтроля пояснительных записок выпускных квалификационных работ (дипломных работ, проектов) проверяется:

- комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность рамок (выпускная квалификационная работа отделения Механизации), основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;
- правильность оформления содержания, соответствие названия разделов и подразделов соответствующим названиям в тексте записки;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- правильность оформления иллюстраций – чертежей, схем, графиков;
- правильность оформления таблиц;
- правильность размерностей физических величин;
- отсутствие загромождения записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;
- правильность применения сокращения слов;
- наличие и правильность ссылок на использованную литературу, правильность оформления литературы.

2.2. В процессе нормоконтроля графических документов выпускных квалификационных работ проверяется:

- выполнение чертежей в соответствии с требованиями стандартов;

- соблюдение форматов, правильность их оформления;
- правильность начертания и применение линий;
- соблюдение масштабов, правильность их обозначений;
- достаточность изображений (видов, разрезов, сечений), правильность их расположения и обозначения;
- правильность выполнения схем.

### **3. Порядок проведения нормоконтроля**

3.1. Нормоконтроль является завершающим этапом разработки выпускной квалификационной работы.

3.2. Разрабатываемые документы должны предъявляться на нормоконтроль комплектно, т.е. текстовая (пояснительная записка) и графическая документация (чертеж, спецификация и т.п.).

3.3. Подписание нормоконтролером проверенных работ заверяется подписью.

### **4. Обязанности и права нормоконтролера**

4.1. При нормоконтроле разрабатываемой обучающимися документации, нормоконтролер обязан руководствоваться действующими стандартами и другими нормативно-техническими документами.

4.2. Нормоконтролер имеет право возвращать выпускную квалификационную работу для рассмотрения в случаях:

- нарушения установленной комплектности;
- отсутствия обязательных подписей;
- небрежного выполнения.

4.3. Изменения и исправления, указанные нормоконтролером в Листе нормоконтроля и связанные с нарушением действующих стандартов и других нормативно-технических документов, обязательны для внесения в разрабатываемые документы.

4.4. Разногласия между нормоконтролером и разработчиком документации разрешаются заведующим отделением по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы. Решение заведующего отделением по вопросам действующих стандартов и нормативно-технических документов является окончательным.

4.5. Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение требований по написанию выпускных квалификационных работ (дипломных работ, проектов)

## **5. Оформление замечаний и предложений нормоконтролера**

5.1. Нормоконтролер в проверяемых документах вносит пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Сделанные пометки сохраняют до подписания, и снимает их нормоконтролер.

5.2. Нормоконтролер оформляет Лист нормоконтролера на каждого обучающегося.

Образец Листа нормоконтролера приведен в Приложении.

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**НОРМОКОНТРОЛЬ**

**выпускной квалификационной работы обучающегося государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский механико-технологический колледж»**

Обучающийся, группа:

фамилия, имя, отчество; номер группы

**Анализ выпускной квалификационной работы на соответствие действующим  
требованиям по выполнению и оформлению работ**

<b>№ п/п</b>	<b>Объект</b>	<b>Параметр</b>	<b>Соответствует + Не соответствует: –</b>
1	Наименование темы работы	Соответствует приказу	
2	Размер шрифта	14 кегль	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10	
7	Выравнивание текста	По ширине	
8	Нумерация страниц	Сквозная, номер страницы в нижней части листа справа начиная со второй страницы	
9	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист ВКР. Рецензия. Отзыв дипломного руководителя. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Титульный лист ПЗ ВКР. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения	
10	Оформление содержания	Содержание включает в себя введение, заголовки всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием страниц начала каждой части	
11	Оформление разделов	С новой страницы, выравнивание по ширине, заглавными буквами без точки в конце наименования	
12	Оформление подразделов	С прописной (заглавной) буквы, выравнивание по ширине, без точки в конце наименования	
<b>Оформление табличного материала</b>			
13	Нумерация таблицы	Сквозная	
14	Название таблицы	С прописной (заглавной) буквы, без точки в конце	

		наименования	
15	Размер шрифта текста таблицы	12 либо 14 кегль	
16	Межстрочный интервал	1,0	
<b>Оформление формул</b>			
17	Нумерация формул	Нумерация формул сквозная, арабскими цифрами в круглых скобках, выровненная формул по центру, выравнивание нумерации формул по правому краю	
18	Пояснения значений формул	Под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле	
<b>Оформление рисунков (диаграмм)</b>			
19	Нумерация	Сквозная, арабскими цифрами после слова «Рисунок» (Диаграмма)	
20	Наименование	С прописной (заглавной) буквы, без точки в конце наименования	
<b>Оформление графиков и чертежей</b>			
<i><b>Формат рамки</b></i>			
21	Размеры форматов, мм	A1=594x841, A2= 420x594, A3=297x420	
<b>Тип линий</b>			
22	Соответствие линий (основная, размерная, выносная, штриховая, штрихпунктирная)		
<b>Список использованных источников</b>			
23	Нумерация использованных источников	Сквозная нумерация в следующей последовательности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовые акты,</li> <li>• учебники, пособия, монографии, статьи,</li> <li>• электронные ресурсы</li> </ul>	
24	Количество использованных источников	Не менее 5 источников	
25	Приложения	Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с обозначением заглавными буквами русского алфавита А, Б, В и т.д. Выравнивание «ПРИЛОЖЕНИЕ А» по правому краю	

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
фамилия, и, о
(подпись)
(дата)